

出前講座申込書

団体名(学年も記入)								
実施日時	年 月 日 () : ~ :							
希望内容 ○をつけてください	仲間作りゲーム クラフト うどん打ち もちつき その他()							
実施場所								
担当者氏名								
人 数	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	指導者 引率者	計
連絡先 日中連絡がつく番号	TEL				FAX			

時 刻	活動内容	場 所	備考 (用具・数等)

領収書内訳 (クラフトの場合のみ)	どちらかに○ 1枚 2枚以上→	例) 児童20名 引率者5名 2枚に分ける
団体からの連絡事項		

※ 食事が関わる場合は21日前まで、食事が無い場合は14日前までこの書類を提出してください。
 ※ 職員体制や用具等の面で、主催事業や受入利用と重なった時には実施できない場合があります。

(自然の家からの) 通信欄	
------------------	--

受付印

上記の日程・内容で、出前講座を受け付けました。