

鳥海山・飛島ジオパークエリアにある自然の家  
【令和8年度】手続き・経費・生活・引率者の配慮事項など  
海浜自然の家利用マニュアル



海浜ジオキャンプ 2025

「緑と星と海を求めて」～「本物」「仲間」「自分」を見つめよう～

山形県金峰少年自然の家（分館）

海浜自然の家



ホームページ



Instagram

TEL 0234-77-2166 FAX 0234-77-3725 E-mail kaihin@asoviva-p.jp  
〒999-8531 遊佐町菅里字菅野299

# 海浜利用マニュアル もくじ

◆当施設をご利用されるみなさまへ	・・・	1
◆海浜自然の家エリアマップ	・・・	2
◆海浜自然の家周辺マップ	・・・	3
◆お申し込み・ご利用の流れ	・・・	4
◆お申し込み上の注意点		
◆経費について	・・・	5
◆生活にあたって	・・・	8
(1) 宿泊・館内案内図		
(2) 研修室	・・・	9
(3) 野外施設		
(4) 生活時間	・・・	10
(5) 到着～オリエンテーション	・・・	11
(6) ベッドメイキング、片付け		
(7) 食事	・・・	12
(8) 入浴	・・・	13
(9) 夜間管理		
(10) 清掃		
(11) 部屋点検		
(12) 野外活動における安全対策	・・・	14
(13) 持ち物について(参考資料)		
(14) バス利用	・・・	15
(15) 所員による活動支援		
(16) 下見		
(17) ジオパーク出前講座		
(18) 天体観測学習		
(19) お手紙		
(20) 利用者の声(アンケート)		
◆各種申請書類の記入例	・・・	16
◆医療・緊急時	・・・	18



## 【当施設をご利用されるみなさまへ】

当施設は、「青少年教育施設・生涯学習施設」です。  
ホテル・旅館とは異なり、施設独自のきまりがあります。  
あらかじめご理解の上、ご利用ください。

### (1) 当施設では、以下のことを定めております。ご協力お願いいたします。

- ・利用許可申請書および活動計画表などの事前提出
- ・研修活動の実施
- ・「出会いのつどい（入所式）」「別れのつどい（退所式）」の実施
- ・利用した宿泊室、活動場所などの清掃
- ・食事や入浴など、決められた生活時間の履行

### (2) 利用できる団体

- ・保育園、幼稚園、小学校、中学校、高校、高専、大学などの各種学校団体
- ・子ども会、スポーツ少年団などの社会教育関係団体
- ・家族、学級PTA、学年PTA、部活動
- ・青少年教育、学校教育関係者の研修
- ・研修、講座、交流を目的とした企業、官公庁等
- ・その他、指定管理者が適当と認めた団体

#### 【活動例】

- ☆ 保育園・幼稚園・小学校・中学校・高校などが行う自然体験学習や研修プログラム
- ☆ 学級PTA・学年PTA・クラスや学年のお楽しみ会、仲間作りや親睦交流
- ☆ スポーツ少年団・部活動・スポーツサークルの練習や合宿、仲間作りや親睦交流
- ☆ 地域のリーダー研修・育成、企業研修・成人サークルの活動
- ☆ 家族の自然体験や親睦交流

### (3) 利用をお断りする場合

- ・特定の政党を支持し、またはこれに反対するための政治教育やその他政治活動を行う場合
- ・特定の宗教を支持し、またはこれに反対するための宗教教育やその他宗教活動を行う場合
- ・営利を目的とする活動を行う場合
- ・公益を害するおそれがある団体 および 反社会的活動を行う団体
- ・当施設の管理上適当でない行為や活動がある団体
- ・当施設の設置目的に反する行為や活動がある団体



飛島

### 三崎公園

秋田・山形の県境。海を眺められる遊歩道が整備されている。



至秋田県

### 鳥海山

標高 2236m東北第二位の高さを誇る秀峰。「鳥海山・飛島ジオパーク」は2016年に日本ジオパークに認定された。鳥海山のまわりには、湧水がたくさんあり、水と命の循環を間近に観察することのできる貴重な自然が広がっている。



### 釜磯海岸

砂浜や海底から鳥海山の伏流水が湧き出る。



### 丸池様

鳥海山の湧水でできている神秘的な池。



### 十六羅漢岩

22体の仏像が彫られた海岸の巨岩。



### 吹浦漁港

海カヌーや海釣りをを行う。

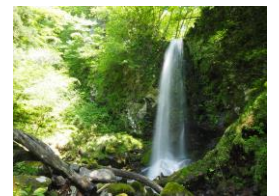
### 牛渡川

牛渡川には夏に梅花藻の花が咲き、秋には鮭が遡上する清流。カヌーツーリングの目的地。



### 高瀬峡

たくさんの滝が見られる、変化に富んだコース。



### 西浜海水浴場

県内「AA」海水浴場。



## 海浜自然の家

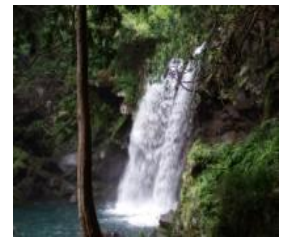


鳥海山・飛島ジオパーク学習の拠点に。周辺でテント泊やディスクゴルフ、オリエンテーリングが楽しめる。

遊佐鳥海 IC

### 二の滝

30分歩くと迫力のある二の滝が見られる渓谷沿いのコース。



日本海沿岸  
東北自動車道

至遊佐駅

至酒田市

遊佐菅里 IC

ようこそ!鳥海山・飛島ジオパークへ!

# 海浜エリアマップ

# 【海浜自然の家周辺マップ】



## 【お申し込み・ご利用の流れ】

ご利用団体担当者の手続き		
1	問い合わせフォームから問い合わせ (希望日、人数、研修内容等入力)	ホームページに「休所日カレンダー」を掲載しております。ご利用希望日をご確認の上、必要事項をご入力ください。後日ご利用可能か電話で連絡いたします。
2	利用許可申請書の提出	提出期限までに「利用許可書」メールで提出してください。様式はホームページからダウンロードできます。後日許可書をメールで送付いたします。
3	必要書類の提出(28日前まで) ①人数表 ②活動プログラム ③給食申込書 ④食物アレルギー個人調査票 ⑤指導者・責任者当名簿 ⑥バス利用申込書 ⑦宿泊者名簿・部屋割り表(当日まで) ⑧カヌー活動確認書(14日前まで)	提出された書類を確認し、時刻、場所、内容など調整が必要な場合にはご連絡いたします。プログラムについての相談等、お気軽にお問い合わせください。
4	変更連絡、下見、指導者講習会への参加	人数変更等がありましたらご連絡ください。
利用当日		
5	利用者の声(アンケート)入力	ご利用7日以内にご提出ください。

## 【利用申し込み上の注意点】

(1) お問い合わせ期限 下記提出期限より前にお問い合わせください。

区分	使用場所	食事	利用許可申請書の提出期限
宿泊	全て	あり	28日前
日帰り	カヌー活動地	有無にかかわらず	28日前
	会議室・体育館 研修室・食堂・和室	あり	28日前
	上記以外	なし	2日前※休所日を除く 当日事務室で受付

・日帰りの利用可能時間は、9:00～21:00です。活動内容等、事前にご相談ください。

・日帰り利用の当日受付は16:00までです。

(2) 利用できない日

- 休所日……毎週月曜日(第3日曜日翌日の月曜日は除く)、第3日曜日
- 祝祭日……8月、9月の祝祭日
  - ※ 10月21日以降は、閉所となります。
  - ※ 翌日が「利用できない日」の場合、宿泊はできません。
  - (例)7/25が休所日の場合、7/24～25の1泊2日の利用は不可

(3) 食事の変更やキャンセル

- ★ 食数の変更は、ご利用初日7日前(※)の12:00までご連絡願います。これ以降の数量変更はできません。
- ★ 食事注文そのもののキャンセル(食数をゼロにする変更)はできる限り早い段階で、ご利用初日の10日前(※)の14:00までにお知らせください。これ以降は、実費負担いただきます。
  - ※ 休所日にあたる場合はその前日

## 【経費について】

令和8年度

### (1) 宿泊を伴う利用の使用料

宿泊(1人1泊につき)	山形県内在住者	県外在住者
①学齢に達しない者	無料	
②小・中学生	無料	490円
①②の引率者・指導者	(無料)※2	1,410円
③高校生等	490円	
社会教育関係者※1	490円	1,410円
④大学生等	790円	
③④の引率者・指導者	790円	1,410円
①②③④の同伴者	790円	1,410円
その他の者	1,410円	

◎山形県在住者と県外在住者が混在する宿泊団体の場合、利用料金が左記の通り別々になりますので「宿泊者名簿」に記載をお願いします。

◇宿泊時には、以下の シーツ使用料が必要です。

(宿泊棟シーツセット⇒390円、テント・ビバーク泊用シュラフシーツ⇒290円)

※1 社会教育関係者は、所属する社会教育団体の業務で宿泊する場合。

※2 中学生以下の団体の、指導者・責任者(県内在住者対象)への該当は、事前に「青少年団体指導者・責任者名簿」をご提出いただいたうえで、自然の家で判断いたします。

※3 県外在住者のみの団体が、宿泊利用する時に宿泊(食事含む)以外で、以下の各施設を使用する場合、(2)の使用料がかかります。

### (2) 宿泊を伴わない利用の使用料(1室1日当たり)

<県内在住の高校生以下の青少年団体は無料>

第1～7研修室(10～40人)	240円	食堂	770円
大研修室(100人程度)	770円	体育館	3,310円

### (3) 研修活動費

活動名	単価	
ボンファイヤー	80円	薪・焚きつけ代 1人あたりの値段
焼き芋	60円	さつまいも1本当たりの値段(薪代)
火起こし体験	200円	道具1セットの値段
海釣り	50円	竿1セット分の値段。えさは団体で準備
クラフト材料費	40円	海のクラフト(流木や貝殻を使用します)
	60円	マイバッジ
	130円	メモリアルフォトフレーム
	200円	キャンドルクラフト
	260円	焼き杉ストラップ

研修活動の詳細は、別紙「活動資料集」をご覧ください。

### (4) 食費

次のページの食体験メニュー表をご参照ください。

### (5) お支払いについて

お帰りまでに明細確認を行ってください。時間は受付時にお伺いします。

お支払いは「当日現金」「後日現金」「後日振込」からお選びいただけます。お支払いで来所の際は、電話で日時をお知らせください。

## 令和8年度 海浜自然の家 食体験メニュー表

<活動支援について> ※令和6年度より表記が変更となりました。 依頼A → 依頼 依頼B → 説明依頼

【依頼】 自然の家職員が直接に指導します。

【説明依頼】 自然の家職員が活動について注意点を説明します。(複数回炊飯活動がある場合は、初回のみ)



区分	料金(1人)		メニュー名	内容・サイドメニュー	備考	活動支援		
	食材	燃料・洗剤等						
朝食	館内食	520円	普通盛り	日替わり	ごはん約180g、おかず、お汁	・団体が全員同じ量を選んでください。 ・補助食を追加することができます。 ・幼稚園、保育園などの団体は、量を減らすことができます。(50円引き:要相談)	厨房提供	
		620円	大盛り		ごはん約220g、おかず1品増			
		720円	特盛り		ごはん約300g、おかず数量増			
	野外炊飯	薪:100円 卓上ガス:40円	400円 ★ご飯 厨房提供 550円	ごはん&みそ汁★	・ふりかけ ・魚肉ソーセージ	・館内食普通盛り相当の分量です。 ・分量が少ない場合は、補助食を追加することができます。	自主	
				雑炊	・魚肉ソーセージ ・のり佃煮			
				パン&シチュー	・マーガリン ・ジャム			
	レトルト	薪:100円 卓上ガス:40円	510円	レトルトカレー	・レトルトカレー ・レトルトごはん ・インスタントわかめスープ	・補助食を追加することができます。	自主	
				ハンバーガー	・レトルトハンバーガー ・コーンスープ ・ハンバーガー用パン ・キャンディチーズ			
	特別食	薪:100円 卓上ガス:40円	380円	資材代:10円	カートンドッグ	・パン ・ウインナー ・チーズ ・ケチャップ	・牛乳パックは各団体に用意してください。 ・アルミホイルやごみ袋は自然の家で用意します。 ・補助食を追加することができます。	自主

昼食	館内食	620円	普通盛り	日替わり	ごはん約180g、おかず、お汁	・団体が全員同じ量を選んでください。 ・補助食を追加することができます。 ・幼稚園、保育園などの団体は、量を減らすことができます。(50円引き:要相談)	厨房提供	
		740円	大盛り		ごはん約220g、おかず1品増			
		860円	特盛り		ごはん約300g、おかず数量増			
	野外炊飯	薪:100円 卓上ガス:40円	510円 ★ご飯 厨房提供 660円	ウインナーカレー★	・福神漬け ・バナナ	・館内食普通盛り相当の分量です。 ・分量が少ない場合は、補助食を追加することができます。	説明依頼 自主	
				肉うどん	・バナナ			
	レトルト	薪:100円 卓上ガス:40円	510円	レトルトカレー	・レトルトカレー ・レトルトごはん ・インスタントわかめスープ	・補助食を追加することができます。	説明依頼 自主	
				ハンバーガー	・レトルトハンバーガー ・コーンスープ ・ハンバーガー用パン ・キャンディチーズ			
	特別食	薪:100円 卓上ガス:40円	380円	資材代:10円	カートンドッグ	・パン ・ウインナー ・チーズ ・ケチャップ	・牛乳パックは各団体に用意してください。 ・アルミホイルやごみ袋は自然の家で用意します。 ・補助食を追加することができます。	説明依頼 自主
	特別食	薪:130円	780円	鉄板焼き	・豚肉 ・野菜 ・ウインナー ・焼きそば ・焼き肉のたれ	・主食は焼きそばです。	説明依頼 自主	
				760円	出前カツカレー	・調理済みごはん ・カレー ・トンカツ ・福神漬け	・研修活動場所へお届けします。(要相談) ・受け渡し時刻 ~17:00まで ・使用済みの食器は、紙でふいて返却してください。 ・キッチンペーパー等は団体に準備してください	厨房提供

夕食	館内食	780円	普通盛り	日替わり	ごはん約180g、おかず、お汁	・団体が全員同じ量を選んでください。 ・補助食を追加することができます。 ・幼稚園、保育園などの団体は、量を減らすことができます。(50円引き:要相談)	厨房提供	
		900円	大盛り		ごはん約220g、おかず1品増			
		1020円	特盛り		ごはん約300g、おかず数量増			
	野外炊飯	薪:100円 卓上ガス:40円	710円 ★ご飯 厨房提供 860円	カレーライス★	・福神漬け	・野菜サラダ (きゅうり・ミトマ・ 青じそトッピング) ・デザート	・館内食普通盛り相当の分量です。 ・分量が少ない場合は、補助食を追加することができます。	説明依頼 自主
				シーフードカレー★	・福神漬け			
				肉うどん				
				牛丼★				
	レトルト	薪:100円 卓上ガス:40円	510円	レトルトカレー	・レトルトカレー ・レトルトごはん ・インスタントわかめスープ	・補助食を追加することができます。	説明依頼 自主	
				ハンバーガー	・レトルトハンバーガー ・コーンスープ ・ハンバーガー用パン ・キャンディチーズ			
	特別食	薪:130円	780円	資材代:10円	鉄板焼き	・豚肉 ・野菜 ・ウインナー ・焼きそば ・焼き肉のたれ	・主食は焼きそばです。	説明依頼 自主
特別食	薪:130円	760円	資材代:10円	出前カツカレー	・調理済みごはん ・カレー ・トンカツ ・福神漬け	・研修活動場所へお届けします。(要相談) ・受け渡し時刻 ~17:00まで ・使用済みの食器は、紙でふいて返却してください。 ・キッチンペーパー等は団体に準備してください	厨房提供	

区分	料金(1人)		メニュー名	内容・サイドメニュー	備考	活動支援
	食材	燃料・洗剤等				
弁当	朝食	470円	登山弁当	・おにぎり2個(しゃげ、うめ) ・てりやきチキン ・ウインナー ・漬物 ・割箸付	・活動に携行できます ・受け渡し7:30～ 出発30分前	厨房提供
	昼	580円	カップル弁当	・日替わり弁当 ・割箸付	・登山活動等には適しません ・受け渡し 11:30～	
	昼夕	220円	おにぎり	・わかめ、しそ	・1パック2個(パックなし220円) ・受け渡し時刻10:00～※要相談	
補助食	110円		コーンスープ	・インスタントコーンスープ1袋	・カップは団体で用意してください。 ・お湯は厨房で準備します。	自主
	120円		魚肉ソーセージ	・1本	・野外炊飯メニューなどの分量が不足な場合に追加してください。 ・飲み物は、必要時追加してください。 ・野菜ジュースは、基本「アップル&キャロット」です。	厨房提供
	130円		ロールパン	・1個		
	90円		食パン	・1枚		
	80円		バナナ	・1本		
	110円		カップゼリー	・1個		
	140円		牛乳	・紙パック200ml		
	120円		麦茶	・紙パック250ml		
	120円		りんごジュース	・缶飲料185g		
	120円		野菜ジュース	・紙パック125ml		
おやつ	10円	薪:40円	たき火DEおやつ	・マシュマロ ・ウインナー30g		
	110円					

☆ 期間限定(9・10月)メニュー ☆

期間限定(9・10月)メニュー	特別メニュー	520円	厨房でゆでる:20円 自分たちでゆでる:40円	手打ちうどん(天ざる)	・かき揚げ、野菜天ぷら ・ネギ、冷たいめんつゆ	・班ごとに団体でゆでることができます。	依頼
				手打ちうどん(肉)	・温かいつゆ(肉、厚揚げ、ネギ入り)		
	1枚	1枚につき 薪:120円		ピザ	・ピーマン、トマト、ベーコン、玉ネギ	・ピザ窯で焼きます。 ・ピザ焼き担当者が数名必要です。	依頼
	600円			いも煮(厨房提供)	・昼食、夕食での提供が可能です。 ・おにぎりが必要な場合は別にご注文してください。(持ち込み不可) ・出来上がったいも煮を現地へお届けできます。(要相談～17:00まで)	厨房提供	
	550円	薪:100円 卓上ガス:40円		いも煮(自主炊飯)	・自主での炊飯メニューとしてご利用いただけます。 ・昼、夕での提供が可能です。 ・おにぎりが必要な場合は別にご注文してください。(持ち込み不可)	説明依頼 自主	
		薪:60円		やきいも	・芋は各自または団体で準備	・濡らした新聞紙とアルミホイルで包んで持参してください。	説明依頼 自主
	1班分	1班分 薪:570円		バウムクーヘン	・1班1本です。(1本約6人分) ・おやつですので、主食にはなりません。	依頼	
	非常食メニュー	530円	卓上ガス:40円	ツナカレー	・ツナ缶 ・コーン缶 ・サラダ(切り干し大根、乾燥わかめ)	・ポリ袋を使って、カレー、シチュー、ごはん、ピラフ、オムレツ、サラダを食材から調理します。	依頼 又は 説明依頼 自主
				ツナシチュー			
				ピラフ・オムレツ	・バター、ミックスベジタブル ・魚肉ソーセージ ・サラダ(乾燥わかめ、ツナ)		

<持ち込みや持ち帰りについて>

- ・作った料理、余った食材は食中毒防止のため、持ちかえりをご遠慮ください。
- ・当所の食事と持ち込み食事の併用もご遠慮ください。

<食物アレルギー対応について>

- ・食物アレルギー個人調査票に記入し、利用日の28日前までに給食申込書と一緒に提出してください。
- その後、必要に応じて栄養士が直接連絡、対応いたします。
- ・食物アレルギー個人調査票は、該当者1人につき1枚作成し、人数分No.を記入してください。
- ・弁当と野外炊飯メニューの内容変更(アレルギー対応)はできません。
- ・コンタミネーション(調理過程で、原材料以外の微量のアレルギー物質の混入)についての対応はできません。
- ・ホームページより成分表が閲覧できるメニューがありますので、参考にしてください。



海浜自然の家

<弁当の保管方法について>

- ・弁当受け取り後の保管については利用団体の責任となります。保冷剤や保冷バッグ等の準備をお願いします。

<野外炊飯>

- ・ご飯を厨房に依頼する場合は、申込書に「厨房提供」とご記入ください。

# 【生活にあたって】

## (1) 宿泊について

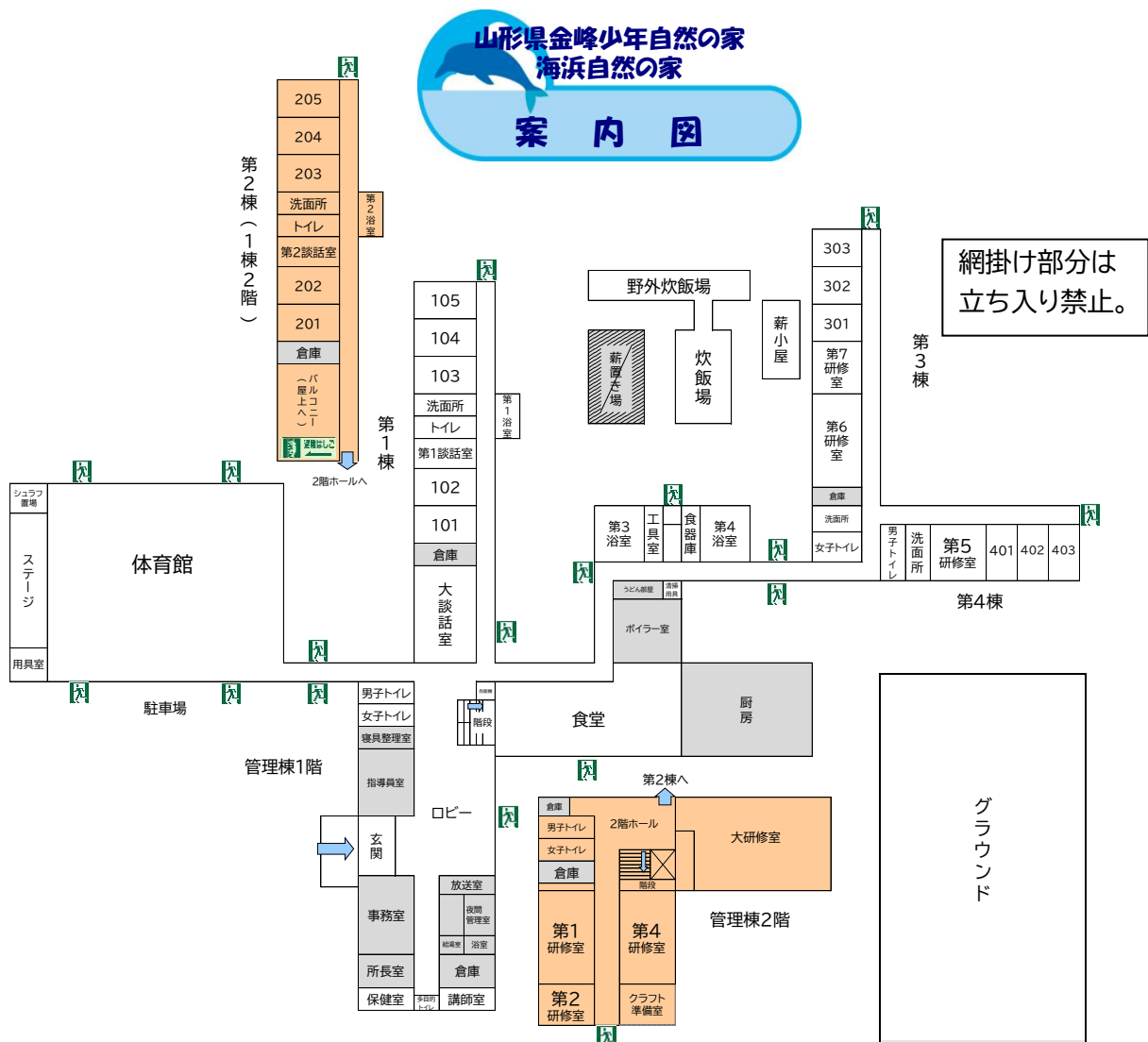
＜館内泊＞ 最大210名(団体内の構成が大人・子ども・男女等の関係で実際はこの数より少なくなります。)

	棟の室数・定員(最大数)	部屋番号	形態	各部屋の定員
第1棟	6室 55名	101～105	2段ベッド	10名
		第1談話室	和室	5名
第2棟	6室 55名	201～205	2段ベッド	10名
		第2談話室	和室	5名
第3棟	5室 55名	301～303	2段ベッド	10名
		第6研修室	和室	15名
		第7研修室	和室	10名
第4棟	4室 45名	401～403	2段ベッド	10名
		第5研修室	和室	15名

※第6・7研修室はアコーディオンカーテンで間仕切りする2部屋続きです。

※第1棟、第2棟トイレは男子用・女子用に切り替えが出来ます。

※酷暑対策のため、2段ベッドの1階部分を使用し、定員の半数程度での利用をお勧めします。



## (2) 研修室について

大研修室	第1研修室	第2研修室	第4研修室
			
最大108席 フロア 黒板・音響	40席 フロア 黒板・カーテン	12席 フロア 黒板	40席 フロア 黒板・カーテン
第5研修室	第6・7研修室		※エアコンは設置されて おりません。 ※スポットクーラーを2 台食堂に設置していま す。
			
長テーブル有 畳部屋 黒板・カーテン	長テーブル有 畳部屋・カーテン アコーディオンカーテンで間仕切り可		

## (3) 野外施設について

グラウンド	・ビバーク泊(約100名分)ができます。 ・ドーム型テント(6名定員)30張が利用できます。
野外炊飯場	・かまど、蛇口とも20班分(鉄板焼きも20班分)備えております。 ・屋根があり、多少の悪天候でも炊飯活動ができます。(強風時はパール缶使用)
アスレチック	・令和4年度に5基新設。黄色テープが巻かれた古い遊具は利用禁止です。



### 《飲食・喫煙について》

- ・敷地内(野外活動フィールド含)全面禁煙。喫煙場所はありません。
- ・宿泊室での飲食・飲酒は禁止。水分補給は可能です。
- ・飲酒を伴うミーティングは、19:00~22:00の時間帯で、食堂でのみ可能です。

#### (4)生活時間について

活動等	時間		場所
出会い・別れのつどい オリエンテーション	8:40～12:00、13:00～17:00		ロビー・体育館 大研修室 等
入浴	19:00～22:00 ※カヌー後のシャワーはご相談ください		第1～4浴室 ※人数で調整
食堂使用時間	朝食	7:30 ～ 8:15	
	昼食	12:00 ～ 13:00	
	夕食	18:00 ～ 19:00	
野外炊飯の食材受け取り ※携帯食等は、前日から受け取り可	朝食	6:30 ～	食堂
	昼食	10:30 ～	
	夕食	15:30 ～	
弁当受け渡し	カップル弁当	11:30 ～	食堂等
	登山弁当	7:30 ～	
	おにぎり	9:00 ～	
天体観測・ジオ学習	要相談		要相談
消灯(宿泊室に入る)	23:00		
夜間施錠 (利用団体が館内泊のみの場合)	22:30 ～ 翌6:00		
部屋点検	8:40～		

その他

自然の家バス	9:00 ～ 12:00, 13:00 ～ 17:00	
飲酒を伴うミーティング	19:00 ～ 22:00	食堂のみ

職員の活動支援時間 8:40～12:00、13:00～17:00

活動プログラムは、下記の時間帯を参考に作成してください。ゆとりのある計画をお勧めします。

時間	6:30	7:00	7:30 と 8:15	9:00 と 12:00	12:00 と 13:00	13:00 と 18:00	17:00 と 17:15	18:00 と 19:00	19:00 と 21:00	21:30
活動内容	起床・洗面・寝具整理	清掃	朝食	午前の活動	昼食・休憩	午後の活動	夜間管理員との打合せ	夕食・休憩	夜の活動・入浴	消灯・就寝

## (5)到着～オリエンテーションについて

### 〈到着〉

- ・引率代表者は受付で場所、人数、料金、プログラム等の確認をします。
- ・出会いのつどいと受付を同時に行うことをお勧めしています。(活動プログラムに要記載)

### 〈出会いのつどい(入所式)・別れのつどい(退所式)〉

- ・「日常」と「非日常」の出入口のイメージです。施設利用の節目として必ずプログラムに入れてください。
- ・「分館長のあいさつ」を次第の中に入れてください。分館長不在時は、職員があいさつをします。
- ・つどいの時間帯は、**8:40～12:00、13:00～17:00**を原則とします。
- ・つどいの進行は各団体で行ってください。

『出会いのつどい』の例	『別れのつどい』の例
① はじめの言葉	① はじめの言葉
② 引率者代表あいさつ	② 感想発表
③ 海浜自然の家分館長のあいさつ	③ 引率者代表あいさつ
④ 誓いの言葉	④ 海浜自然の家分館長のあいさつ
⑤ おわりの言葉	⑤ おわりの言葉
終了後、オリエンテーション	

### 〈オリエンテーション〉

- ・出会いのつどい終了後に必ずプログラムに入れてください。
- ・研修担当の職員が施設利用のしかたや活動について説明を行います。

内容(団体のねらいや活動によって変わります)

- ・避難経路の確認と、ごみの始末について
- ・公共の場としての自然の家の使い方について
- ・自然の中で活動する上での注意点
- ・ベッドメイクの仕方(宿泊時)(動画による事前学習で省略可)

## (6)ベッドメイキング、片付け

### ○ベッドメイキングについて

- ・一人分はシーツ2枚、枕カバー1枚です。
- ・シーツ置き場はロビーのテーブルです。
- ・毛布は一枚のみセットしています。寒い場合は空いているベッドの毛布を使用してください。



ベッドメイク動画

### ○片付けについて

- ・使った布団や毛布は、きれいにたたみ、元通りに重ねてください。
- ・追加で使用した毛布は、元のベッド(置き場)に戻してください。
- ・使用したシーツ、枕カバーはたたまずにロビーのクリーニング袋に入れてください。
- ・クリーニング袋が一杯になる前に、新しい袋に入れてください。
- ・シーツ返却場所は、引率者が見届け、整頓してください。

## (7)食事について

- ・注文は、「給食申込書」「アレルギー調査表」を提出してください。(28日前厳守)
- ・受け取りは、引率者(多人数の場合は複数)が同行し、食数、アレルギー対応を確認してください。

### 〈館内食(定員132名)〉

利用時間(時間厳守)

朝食 7:30~8:15	昼食 12:00~13:00	夕食 18:00~19:00
--------------	----------------	----------------

- ① 食事前
  - ・必ず手洗いをします。
  - ・カウンターで盛りつけられたご飯とおかずを受け取ります。
- ② 食事後
  - ・同じ種類の食器をまとめ、返却口に戻します。
  - ・食べ残しは、生ゴミ用の青いザルに入れます。
  - ・テーブルを布巾できれいにふきます。布巾は洗ってから元の場所に戻します。
  - ・テーブルの下(足元)もきれいにします。
  - ・引率者は使用した場所がきれいになっているか確認してください。
- ③ その他
  - ・他団体がいる場合は、時間交替制をとることがあります。
  - ・水筒に麦茶を補給するサービスはおこなっておりません。

### 〈野外炊飯〉

- ・野外炊飯の1回目は、職員が説明します。説明後の活動からは原則として自主活動となります。
- ・野外炊飯1班の基本人数は6名です。
- ・使用する布巾は、各団体に準備してください。
- ・薪炊飯と卓上ガスコンロを使う炊飯が選択できます。
- ・食中毒等の事故防止のため、炊飯活動への食材の持ち込み、持ち帰りをご遠慮ください。
- ・引率者は「野外炊飯場チェックカード」に従い、後始末を確認してください。
- ・プログラムに「食器点検」を明記し、返却前に自主で食器点検を実施してください。

### 〈カッパル弁当・登山弁当〉

- ・食べ残しや余った弁当の持ち帰りはできません。
- ・弁当の容器・生ごみは分別して所定の場所(食堂)に片付けてください。

### 〈持参弁当〉

持参弁当のゴミは、すべて持ち帰りとなります。ゴミ袋は団体でご準備ください。

## (8)入浴について

	第1浴室・第2浴室	第3浴室	第4浴室
			
1回の利用人数	5～10人	15～20人	10～15人
蛇口シャワー数	3口	5口	5口
洗濯機	なし	あり	あり

### ① 使用時間

19:00～22:00を基本とします。2団体以上利用する場合は時間を指定いたします。カヌー活動後や16時からシャワーの利用が可能です。事前にご相談ください。

### ② 浴室の割り振り

職員が利用団体の人数や状況に応じて割り振ります。

### ③ その他

- ・シャンプーや石けん、タオルは、団体または各自で用意してください。
- ・脱衣所や廊下を濡らさないようにしてください。濡れた場合はふき取ってください
- ・浴室使用時は、引率者で必ず見届けをお願いします。
- ・ドライヤーは、洗面所で1台のみ使用可能です。(ブレーカーが落ちるため宿泊室では不可)
- ・洗濯機の使用をご希望の場合は、職員までお声がけください。(洗剤はお持ち込みください)

## (9)夜間管理について

夜間(17:15～翌朝 8:30)の施設管理を外部業者に委託しています。宿泊の場合は、17時からロビーで「引率者代表者(1名)と夜間管理員の打ち合わせ」を行います。内容は、緊急時の連絡先、夜間の活動、宿泊者名簿、翌朝の清掃場所の確認等です。プログラム内に打ち合わせの時間を設けてください。

## (10)清掃について

使用した場所は、その都度清掃してください。宿泊利用の清掃は以下の通りです。団体が重なっている場合は、夜間管理員との打ち合わせ時にご確認ください。

	清 掃 場 所	清 掃 時 間
館内	・宿泊室 ・研修室 ・体育館 ・廊下 ・洗面所 ・玄関	原則として、朝の時間
その他	・ボンファイヤーの後始末 ・テントサイトや野外炊飯場の後始末	団体の都合のよい時間 (利用団体がない場合)

## (11)部屋点検について

「部屋点検カード」に従い、使用した部屋の清掃、整頓をしていただきます。引率者による点検後に、各部屋の利用者全員の立ち合いのもと、所員による最終チェックを受けてください。点検後は、宿泊室の利用ができません。荷物は、指定の場所(体育館や研修室)に移動してください。

## (12) 野外活動における安全対策について

	自然の家が行う対策	団体が行う対策
スズメバチ (ハチ)	・トラップの複数設置。定期的な見回り。 ・団体へのハチジェットの貸出。	・大声を出したり、攻撃したりしない。 ・黒っぽい服装を避ける。
マダニ	・ささやぶの整備草刈り。 ・服をはらうためのほうきの貸出。	・長そで、長ズボンでの活動 ・活動後の確認。発見時は至急通院。 ・就寝時は着替える。
ドクガ 他害虫	・早期の防虫散布。定期的な見回り。 ・専門家からの情報収集。	・長そで、長ズボンでの活動 ・活動後の確認。被害時は通院。
クマ	・出没情報の確認。情報提供。 ・敷地巡視、追い払い。藪、下草刈り。 ・団体へのクマ鈴、撃退スプレーの貸出。 (スプレーは使用した場合有料)	・クマ鈴の着用。 ・複数での活動。大きな声を出す。 ・出没情報に合わせた活動や場所の変更
暑さ	・館内に指数計設置、確認。 ※保冷剤、冷却ジェル等を冷やす冷凍庫 は十分にありません。	・のどが渴く前の水分補給 ・クーラーボックス等で冷物準備
雷	・気象予報、ラジオ等での情報収集 ・アラートの携行。	・発生時は外での活動を中止する。 ・いち早く建物の中に入る。

※ 虫除けスプレーは、宿泊室内では使用せず、通気性の良い場所を選ぶように指導してください。

## (13) 持ち物について(参考資料)

- ・活動に必要な道具は別紙「活動資料集」を参考にしてください。
- ・記名を徹底してください。忘れ物は3ヶ月間保管しますが、それ以降は処分致します。
- ・持ち込んだゴミ（お弁当、カンやビン、ペットボトル類）は、必ずお持ち帰りください。

個人で準備するもの(例)	団体に準備するもの(例)
<input type="checkbox"/> 内ばき <input type="checkbox"/> 外ばき <input type="checkbox"/> 長靴 <input type="checkbox"/> タオル <input type="checkbox"/> 帽子 <input type="checkbox"/> カップ(上下分れたタイプのものが活動的です) <input type="checkbox"/> 着替え <input type="checkbox"/> 筆記用具 <input type="checkbox"/> 洗面用具 <input type="checkbox"/> 懐中電灯(両手が使える紐付きやヘッドライトが便利) <input type="checkbox"/> 水筒 <input type="checkbox"/> 軍手(野外炊飯用はすべり止めが無いもの) <input type="checkbox"/> 水着(海水浴、カヌー活動の場合) <input type="checkbox"/> マリンシューズ類(かかとが固定できるはきもの) <input type="checkbox"/> 小リュック(登山やロングウォークの場合) <input type="checkbox"/> 常備薬類	<input type="checkbox"/> 緊急用車両 <input type="checkbox"/> 救急薬品 <input type="checkbox"/> 入浴用石けんシャンプー等 <input type="checkbox"/> しおり <input type="checkbox"/> 家庭連絡簿 <input type="checkbox"/> 活動用具 (筆記用具、用紙、CD プレイヤー等) <input type="checkbox"/> 野外炊飯用ふきん <input type="checkbox"/> ドライヤー <input type="checkbox"/> ごみ袋 <input type="checkbox"/> マッチ等の着火道具 (R8は移行期とし、当所でもマッチは準備します)

以下のものは利用団体への貸出しが可能です。ご希望の際は事前にお申し出ください。

- ・プロジェクター(AC電源)1台 ・移動式スクリーン ・ワイヤレスマイク(AC電源・電池式)1台
- ・ブルーレイディスクプレーヤー 1台(通常大談話室に備え付けてあります)
- ・冷蔵庫(酷暑対策のためロビーに設置しています。)

施設の器具や用具を使用し、破損や紛失があった際は、実費弁償していただく場合があります。

## (14)バス利用について

- ・下記のような場合に利用ができます。「バス利用申込書」を事前に提出してください。
  - ◇ 当所利用期間中に、自然の家が定める研修活動場所へ移動する場合
  - ◇ 吹浦・遊佐駅までの送迎
- ・各学校や居住地への送り迎えは行なっておりません。
- ・複数団体が利用希望の場合は、カヌー活動が優先され、事前調整が必要になります。
- ・乗車定員は45名。それ以上は往復運行となります。
- ・運行が可能な時間は【9:00～12:00、13:00～17:00】です。

## (15)所員による活動支援について

- ・原則、利用団体による自主活動となります。(カヌー活動、野外炊飯の一部特別メニューを除く)
- ・所員による指導・支援の可否については、「活動資料集」をご確認ください。
- ・所員が研修支援を行うことができる時間帯は、【8:40～12:00 13:00～17:00】です。
- ・団体ごとに下見を行ったり、研修会に参加したりして当日の活動に臨んでください。

## (16)下見について

職員が対応できる時間帯は、【8:40～12:00、13:00～17:00】です。担当者が不在の場合がありますので、来所日時は事前に相談をお願いします。プログラム作成に不安がある方向けに「プログラム相談会」を開催いたします。ホームページに要項を掲載しています。

## (17)ジオパーク出前講座について

鳥海山・飛鳥ジオパークの自然や地球の営みなどについて、講義や実験など、児童生徒に合わせた内容で指導します。講師は「鳥海山・飛鳥ジオパークガイドの会」を通して派遣されます。団体ごと直接依頼をしてください。代表者は、講座実施前に講師との打合せを行ってください。

【鳥海山・飛鳥推進協議会 0184-62-9777 ガイドの会 050-1720-5435】



ジオパークホームページ

## (18)天体観測学習について

夜の研修活動として実施しております。自然の家天体講師が、実際の星空や望遠鏡を使って、児童生徒に合わせた内容で指導します。雨天曇天のときはパソコン映像で学習しますので、当日のキャンセルはできません。天体観測学習の15分前に講師と引率者の打合せを1階ロビーで行います。謝金は不要です。

## (19)お手紙について

児童生徒の作品を、自然の家に送付する場合は、著作権や肖像権に十分にご留意ください。

## (20)「利用者の声」(アンケート)について

ご利用後1週間以内にアンケートにご回答ください。右の回答フォームへのリンクは、ホームページや受付カードにも掲載しております。



# 【利用許可申請書の記入例】

海浜自然の家ホームページの「各申請書ダウンロード」ページから「利用許可申請書(pdf/xlsx)」をダウンロードしてご作成ください。

「基本情報欄」に入力すると、「利用許可申請書」にリンクして自動入力されます。入力いただいたファイルは、エクセルファイルのまま、メールで提出してください。

様式 第1号-② ※受付番号 本一 分一

**令和7年度 山形県金峰少年自然の家 利用許可申請書**

申請日 令和7年5月6日

山形県金峰少年自然の家 申請者 団体名 海浜小学校  
 指定管理者 庄内アンビバプロジェクト 代表者 殿 代表者職・氏名 校長 金峰 一郎

下記のとおり 金峰少年自然の家 **海浜自然の家** を利用したいので申請します。  
 (由良での活動は本館で行います。)

利用目的 (研修内容)	事前体験活動を通して、自分と向き合い、仲間同士のつながりを深める。						
引率担当者 (書類送付先) 日中に連絡の つく所	引率担当者	役職名	教諭		氏名	金峰 花子	
	連絡先	住所	〒 998-0897		利用希望日が「第3」まで記入されていません		
	電話	0234-24-2400	FAX	0234-24-5500			
	携帯	090-0000-0000	メール	kinbosyo@///			
利用期間 必ず 第3まで 記入	希望日	第1	令和 年 月 日	入所時刻	令和 年 月 日	退所時刻	令和 年 月 日
		第2	年 7月14日(月)	10時00分～	年 7月16日(水)	15時00分	
		第3	年		年		
利用者区分	幼児	小学生	中学生	団体			
人員	男	14		団体			
	女	12		入)			
	計	26					
利用施設	室名、施設名等及び利用希望時間等を記入						
主な活動内容・該当する食事の選択							
日程	朝食	午前の活動	昼食	午後の活動	夕食	夜の活動	宿泊区分
1日目	出会い ディスクゴルフ	弁当	野外炊飯	野外	ボンファイヤー	①	◎宿泊区分について ※日帰りは斜線選択 該当する区分を選択してください。 ①館内泊 ②テント泊 ③ビバーク泊 ④潮風テント泊(由良)
2日目	高瀬峡 ハイキング	弁当	高瀬峡 ハイキング	館内	天体観測	①	
3日目	海力ヌー 活動	館内	別れ				
4日目							
◎食事について 該当する食事を選択してください。 ・野外：野外炊飯 ・館内：館内食堂 ・持参：持参弁当 ・特別食：うどん作りなど 供弁当							
誓約事項	<input checked="" type="checkbox"/> 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成9年法律第117号)第2条第2号に規定する暴力団を利用する使用でないことを誓約します。						
備考	1 年間、複数回利用する場合でも、1回ごとに本申請書を提出してください。連続する日を日帰りを利用して利用する場合は本申請書1枚の提出で結構です。利用日と宿泊区分を変更する際は、再提出してください。 2 誓約事項について誓約する場合は、□に✓印を記入してください。 3 誓約事項について確認するため、山形県警察本部長に申請者の住所、氏名その他の申請書に記載されている情報を提供して、その意見を聴くことがあります。 この場合において、必要がある場合は、申請者の生年月日等の個人情報を確認することがあります。						

## 【各種申請書基本情報の入力例】

「人数表」「活動プログラム」等の提出書類は、海浜自然の家ホームページの「各申請書ダウンロード」ページから「申請書類一式(xlsx)」をダウンロードしてご作成ください。

「基本情報欄」に入力すると、各シートに自動入力されます。一式ファイルに記入例を掲載しておりますので参考してください。

### 利用団体 基本情報



入力した内容は、各申請書シートとリンクしていただき、下枠内に基本情報を記入後、各シートに移動し、記入例を参考に記入してください。

記入後は、提出期限日までにkinbow@asoviva-p.jpへ、このファイルごと送信してください。

利用団体名	海浜小学校		利用施設	金峰少年自然の家	
利用日（決定した日）	令和8年7月14日（火）		～	7月16日（木）	
代表者職・氏名	校長 金峰 一郎		引率代表者職・氏名	教諭 金峰 花子	
利用目的（研修内容）	自然体験活動を通して、自分と向き合い、仲間同士のつながりを深める。				
郵便番号	998-08978	住所	飽海郡遊佐町菅里字菅野299		
日中に連絡がつく所	電話	0234-24-2400	FAX	0234-24-5500	
	携帯	090-0000-0000	メール	<a href="mailto:kinbosvo@/////">kinbosvo@/////</a>	

## 【各申請書の提出方法について】

書類ごとに提出期限を設定しております。その都度、一式ファイルごとメールで送信してください。提出の際は、メール本文に、提出(変更)する書類名を明記してください。

各申請書類提出先

海浜自然の家 [kaihin@asoviva-p.jp](mailto:kaihin@asoviva-p.jp)

# 【医療・緊急時】

≪ケガ・事故・病人等の発生時≫

救急車依頼、病院搬送時には自然の家職員にもご連絡ください。最寄りの主な医療機関は以下の通りです。

病院	診療科	診察日・受付時間	電話番号(0234)	住所
日本海総合病院	全般 (救急有)	8:00~11:00	26-2001	酒田市 あきほ町 30
あいおい皮膚科 クリニック	皮膚科	月~金 9:30~12:30	24-2220	酒田市 相生町 2-5-35
本間病院	内・外科 (救急有)	月~金 9:00~17:30	22-2556	酒田市 中町 3-5-23
酒田市休日診療所	内科・小児科	日曜・祝日 9:00~12:00,13:30~17:00	21-5225	酒田市 船場町 2-1-31
順仁堂 遊佐病院	内・外・小児科	月~金 8:20~11:30 13:00~16:30	72-2522	遊佐町 遊佐字石田 7
菅原医院	内科・小児科	月~土 (水・土はAMのみ) 8:30~12:00,15:00~17:15	77-2507	遊佐町 北目菅野谷地102
みちもと眼科医院	眼科	月~土 (火、金、土はAMのみ) 9:00~12:00,15:00~18:30	23-7222	酒田市 東泉町2-9-3
大滝歯科医院	歯科	月~土 (木PM休診,土は17時まで) 9:00~12:30,14:00~18:00	72-2199	遊佐町 遊佐字高砂47-1

≪その他関係機関≫ 問い合わせる場合は、事前に自然の家職員に相談ください。

施設名	連絡先 0234
酒田警察署	23-0110

## 緊急事態時の事故処理体制

※事故の経過や復帰方法などは指定管理者が窓口になり現地責任者と連絡をとる。

