

鳥海山・飛島ジオパークエリアにある自然の家
【令和7年度】手続き・経費・生活・引率者の配慮事項・申請書の書き方など
海浜自然の家利用マニュアル



「緑と星と海を求めて」～「本物」「仲間」「自分」を見つめよう～

山形県金峰少年自然の家（分館）



海浜自然の家ホームページ



Instagram

海浜自然の家

TEL. 0234-77-2166 FAX. 0234-77-3725

E-Mail kaihin@asoviva-p.jp

海浜利用マニュアル もくじ

◆当施設をご利用されるみなさまへ	．．．	1
◆海浜自然の家エリアマップ	．．．	2
◆海浜自然の家周辺マップ	．．．	3
◆お申し込み・ご利用の流れ	．．．	4
◆お申し込み上の注意点	．．．	5
◆経費について	．．．	6
◆生活にあたって		
(1) 宿泊について・館内案内図	．．．	9
(2) 研修室について	．．．	10
(3) 野外施設について	．．．	10
(4) 生活時間について	．．．	11
(5) 生活時間例	．．．	11
(6) 到着～オリエンテーション	．．．	12
(7) 食事について	．．．	13
(8) 入浴について	．．．	14
(9) 夜間管理について	．．．	14
(10) ベッドメイキング	．．．	15
(11) 清掃について	．．．	16
(12) 各活動の支援について	．．．	16
(13) 持ち物について(参考資料)	．．．	16
(14) その他(配慮事項)	．．．	17
(15) 天体観測学習	．．．	18
(16) ジオパーク出前講座	．．．	18
(17) 下見について	．．．	18
(18) お手紙について	．．．	18
(19) 利用者の声(アンケート)について	．．．	18
◆各種申請書類の記入例	．．．	19～
山形県金峰少年自然の家利用許可申請書、人数表、活動プログラム、給食申込書、バス利用申込書		
青少年団体指導者・責任者名簿、宿泊者名簿、カヌー活動確認書、部屋割り表、食物アレルギー個人調査票		
◆医療・緊急時	．．．	30



【当施設をご利用されるみなさまへ】

当施設は、「青少年教育施設・生涯学習施設」です。
ホテル・旅館とは異なり、施設独自のきまりがあります。
あらかじめご理解の上、ご利用ください。

(1) 当施設では、以下のことを定めております。ご協力お願いいたします。

- ・利用許可申請書および活動計画表などの事前提出
- ・研修活動の実施
- ・「出会いのつどい（入所式）」「別れのつどい（退所式）」の実施
- ・利用した宿泊室、活動場所などの清掃
- ・食事や入浴など、決められた生活時間の履行

(2) 利用できる団体

- ・保育園、幼稚園、小学校、中学校、高校、高専、大学などの各種学校団体
- ・子ども会、スポーツ少年団などの社会教育関係団体
- ・家族、学級PTA、学年PTA、部活動
- ・青少年教育、学校教育関係者の研修
- ・研修、講座、交流を目的とした企業、官公庁等
- ・その他、指定管理者が適当と認めた団体

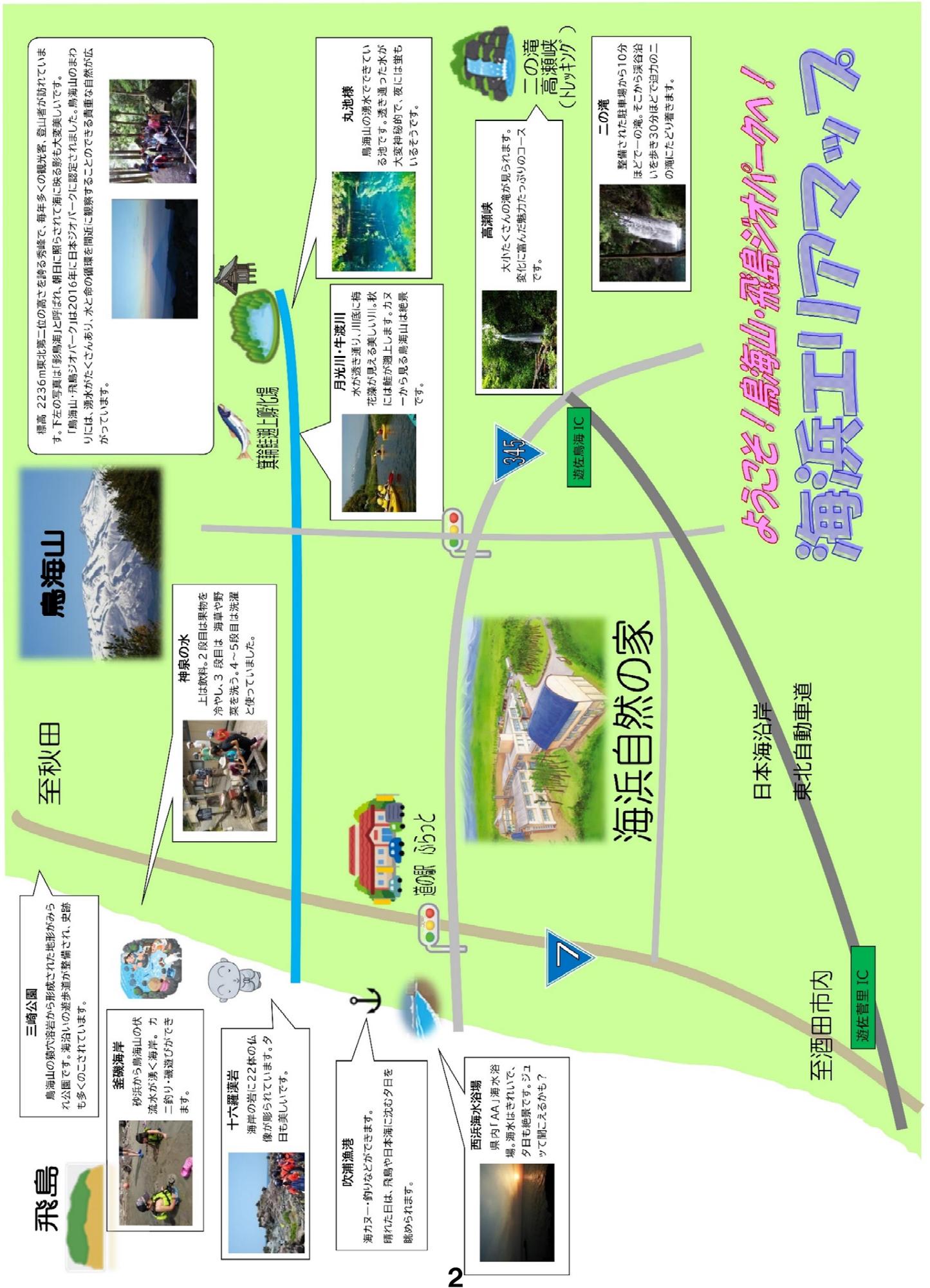
【活動例】

- ☆ 保育園・幼稚園・小学校・中学校・高校などが行う自然体験学習や研修プログラム
- ☆ 学級PTA・学年PTA・クラスや学年のお楽しみ会、仲間作りや親睦交流
- ☆ スポーツ少年団・部活動・スポーツサークルの練習や合宿、仲間作りや親睦交流
- ☆ 地域のリーダー研修・育成、企業研修・成人サークルの活動
- ☆ 家族の自然体験や親睦交流

(3) 利用をお断りする場合

- ・特定の政党を支持し、またはこれに反対するための政治教育やその他政治活動を行う場合
- ・特定の宗教を支持し、またはこれに反対するための宗教教育やその他宗教活動を行う場合
- ・営利を目的とする活動を行う場合
- ・公益を害するおそれがある団体 および 反社会的活動を行う団体
- ・当施設の管理上適当でない行為や活動がある団体
- ・当施設の設置目的に反する行為や活動がある団体

【海浜自然の家エリアマップ】



飛島

三崎公園
鳥海山の巖穴浴岩から形成された地形がみられ公園です。海沿いの遊歩道が整備され、史跡も多くのこざれています。



釜磯海岸
砂浜から鳥海山の伏流水が湧く海岸。カニ釣り・磯遊びができます。



十六羅漢岩
海岸の岩に2体の仏像が彫られています。夕日も美しいです。



吹浦漁港
海カヌー一釣りなどができます。晴れた日は、飛島や日本海に沈む夕日を眺められます。

西浜海水浴場
県内「AA」海水浴場。海水はきれいで、夕日も絶景です。ジューッて聞こえるかも？



至秋田



鳥海山

標高 2236m 東北第二位の高さを誇る秀峰で、毎年多くの観光客、登山者が訪れています。下左の写真は「影鳥海」と呼ばれ、朝日に照らされて海に映る影も大変美しいです。「鳥海山・飛島ジオパーク」は2016年に日本ジオパークに認定されました。鳥海山のまわりには、湧水がたくさんあり、水と命の循環を間近に観察することのできる貴重な自然が広がっています。



神泉の水
上は飲料。2段目は果物を冷やし、3段目は、海草や野菜を洗う。4～5段目は洗濯と使っていました。



月光川・牛渡川
水が透き通り、川底に梅花藻が見える美しい川。秋には鮭が遡上します。カヌー一から見る鳥海山は絶景です。



丸池様
鳥海山の湧水でできている池です。透き通った水が大変神秘的で、夜には蛍もいるそうです。



海浜自然の家



高瀬峡
大小たくさん滝が見られます。変化に富んだ勢力たっぷりのコースです。



二の滝 高瀬峡 (トツキガ)

二の滝
整備された駐車場から10分ほどで一の滝。そこから渓谷沿いを歩き30分ほどで迫力の二の滝にたどり着きます。

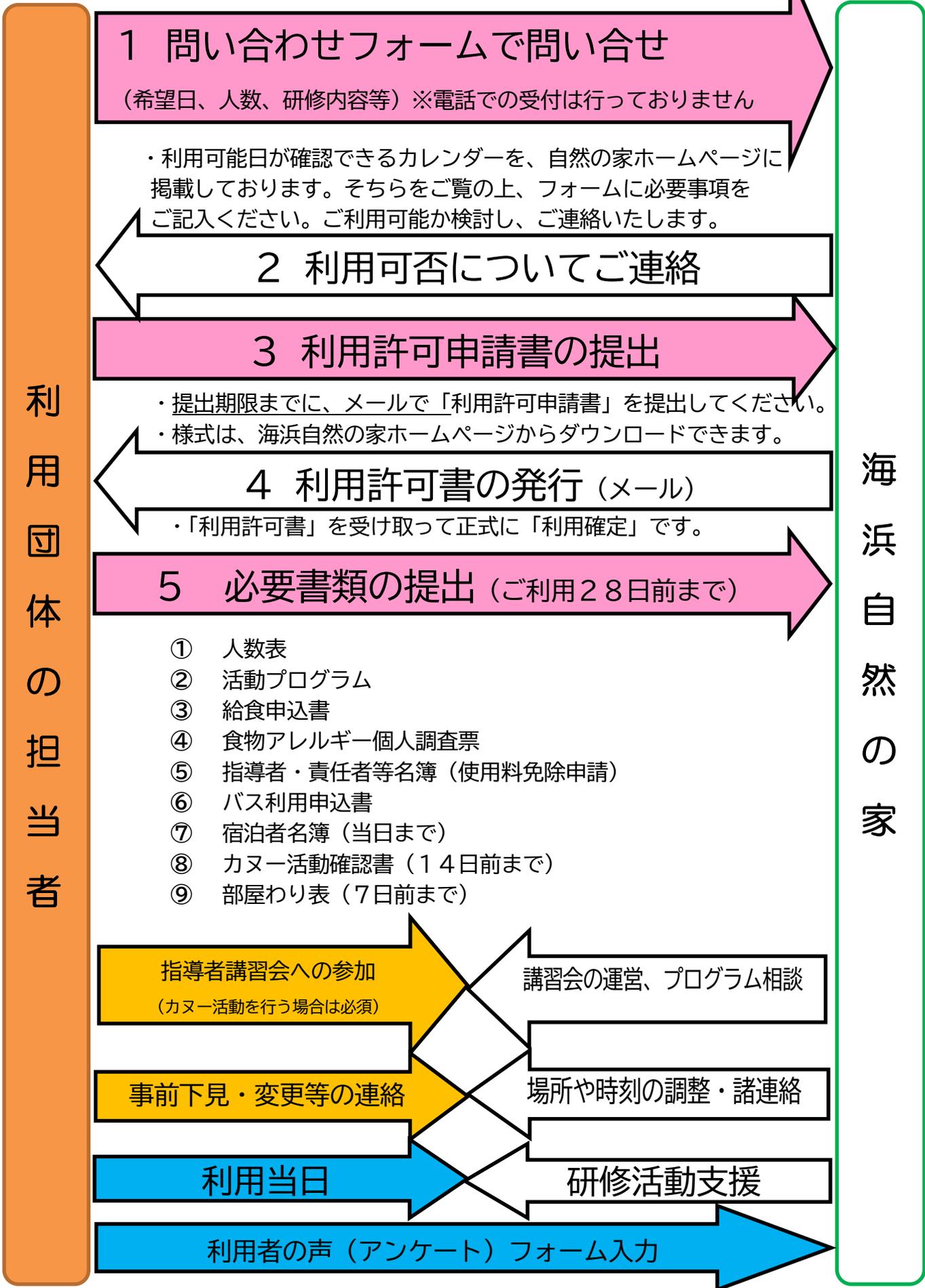


ようこそ！鳥海山・飛島ジオパーク！ 海浜エリアマップ

【海浜自然の家周辺マップ】



【お申し込み・ご利用の流れ】



【利用申し込み上の注意点】

〈お問い合わせ期限〉 下記提出期限より前にお問い合わせください。

区分	使用場所	食事	利用許可申請書の提出期限
宿泊	全て	あり	28日前
日帰り	カヌー活動地	有無にかかわらず	28日前
	会議室・体育館	あり	28日前
	研修室・食堂・和室	なし	2日前※休所日を除く
	上記以外	なし	当日事務室で受付

- ・日帰りの利用可能時間は、9:00～21:00です。活動内容等、事前にご相談ください。
- ・日帰り利用の当日受付は16:00までです。

〈利用できない日〉

- 休所日……毎週月曜日(第3日曜日翌日の月曜日は除く)、第3日曜日
- 祝祭日……8月、9月の祝祭日
 - ※ 10月21日以降は、閉所となります。
 - ※ 翌日が「利用できない日」の場合、宿泊はできません。
(例)7/25が休所日の場合、7/24～25の1泊2日の利用は不可

〈食事の変更やキャンセルについて〉

- ★ 食数の変更は、ご利用初日4日前(※)の14:00までご連絡願います。
これ以降の数量変更はできません。
- ★ 食事注文そのもののキャンセル(食数をゼロにする変更)はできる限り早い段階で、
ご利用初日の7日前(※)の14:00までにお知らせください。
これ以降は、実費負担いただきます。
- ※ 休所日を除きます

〈その他注意点〉

- 1 敷地内全面禁煙です。喫煙場所はありませんので、予めご了承ください。
- 2 引率者の飲酒を伴うミーティングは、19:00～22:00の時間帯に、食堂でのみ可能です。
宿泊室で飲酒・飲食はできません。

【経費について】

令和7年度

(1) 宿泊を伴う利用の使用料

宿泊(1人1泊につき)	山形県内在住者	県外在住者
①学齢に達しない者	無料	
②小・中学生	無料	490円
①②の引率者・指導者	(無料)※2	1,410円
③高校生等	490円	
社会教育関係者※1	490円	1,410円
④大学生等	790円	
③④の引率者・指導者	790円	1,410円
①②③④の同伴者	790円	1,410円
その他の者	1,410円	

◎山形県在住者と県外在住者が混在する宿泊団体の場合、利用料金が左記の通り別々になりますので「宿泊者名簿」に記載をお願いします。

◇宿泊時には、以下のシーツ使用料が必要です。

(宿泊棟シーツセット⇒340円、テント・ビバーク泊用シュラフシーツ⇒250円)

※1 社会教育関係者は、所属する社会教育団体の業務で宿泊する場合。

※2 中学生以下の団体の、指導者・責任者(県内在住者対象)への該当は、事前に「青少年団体指導者・責任者名簿」をご提出いただいたうえで、自然の家で判断いたします。

※3 県外在住者のみの団体が、宿泊利用する時に宿泊(食事含む)以外で、以下の各施設を使用する場合、(2)の使用料がかかります。

(2) 宿泊を伴わない利用の使用料(1室1日当たり)

<県内在住の高校生以下の青少年団体は無料>

第1～7研修室(10～40人)	240円	食堂	770円
大研修室(100人程度)	770円	体育館	3,310円

(3) 研修活動費

活動名	単価	
ボンファイヤー	80円	薪・焚きつけ代 1人あたりの値段
火起こし体験	200円	道具1セットの値段
焼き芋	60円	さつまいも1本当たりの値段(薪代)
海釣り	50円	竿1セット分の値段。えさは団体で準備
クラフト材料費	40円	海のクラフト(流木や貝殻を使用します)
	60円	マイバッジ
	130円	メモリアルフォトフレーム
	200円	キャンドルクラフト
	260円	焼き杉ストラップ

研修活動の詳細は、別紙「活動資料集」をご覧ください。

(4) 食費

次のページの食体験メニュー表をご参照ください。

【経費について】

令和7年度

(1) 宿泊を伴う利用の使用料

宿泊(1人1泊につき)	山形県内在住者	県外在住者
①学齢に達しない者	無料	
②小・中学生	無料	490円
①②の引率者・指導者	(無料)※2	1,410円
③高校生等	490円	
社会教育関係者※1	490円	1,410円
④大学生等	790円	
③④の引率者・指導者	790円	1,410円
①②③④の同伴者	790円	1,410円
その他の者	1,410円	

◎山形県在住者と県外在住者が混在する宿泊団体の場合、利用料金が左記の通り別々になりますので「宿泊者名簿」に記載をお願いします。

◇宿泊時には、以下のシーツ使用料が必要です。

(宿泊棟シーツセット⇒340円、テント・ビバーク泊用シュラフシーツ⇒250円)

※1 社会教育関係者は、所属する社会教育団体の業務で宿泊する場合。

※2 中学生以下の団体の、指導者・責任者(県内在住者対象)への該当は、事前に「青少年団体指導者・責任者名簿」をご提出いただいたうえで、自然の家で判断いたします。

※3 県外在住者のみの団体が、宿泊利用する時に宿泊(食事含む)以外で、以下の各施設を使用する場合、(2)の使用料がかかります。

(2) 宿泊を伴わない利用の使用料(1室1日当たり)

<県内在住の高校生以下の青少年団体は無料>

第1～7研修室(10～40人)	240円	食堂	770円
大研修室(100人程度)	770円	体育館	3,310円

(3) 研修活動費

活動名	単価	
ボンファイヤー	80円	薪・焚きつけ代 1人あたりの値段
火起こし体験	200円	道具1セットの値段
焼き芋	60円	さつまいも1本当たりの値段(薪代)
海釣り	50円	竿1セット分の値段。えさは団体で準備
クラフト材料費	40円	海のクラフト(流木や貝殻を使用します)
	60円	マイバッジ
	130円	メモリアルフォトフレーム
	200円	キャンドルクラフト
	260円	焼き杉ストラップ

研修活動の詳細は、別紙「活動資料集」をご覧ください。

(4) 食費

次のページの食体験メニュー表をご参照ください。

令和7年度海浜自然の家食体験メニュー表

<活動支援について> ※令和6年度より表記が変更となりました。 依頼A → 依頼 依頼B → 説明依頼

【依頼】自然の家職員が直接に指導します。

【説明依頼】自然の家職員が活動について注意点を説明します。(複数回炊飯活動がある場合は、初回のみ)

区分	料金(1人)		メニュー名	内容・サイドメニュー	備考	活動支援	
	食材	燃料・洗剤等					
朝 食	館内食	490円	普通盛り	日替わり	ごはん約180g、おかず、お汁	・団体が全員同じ量を選んでください。 ・補助食を追加することができます。 ・幼稚園、保育園などの団体は、量を減らすことができます。(50円引き:要相談)	厨房提供
		590円	大盛り		ごはん約220g、おかず1品増		
		690円	特盛り		ごはん約300g、おかず数量増		
	野外炊飯	薪:80円 卓上ガス:40円	370円 ★ご飯 厨房提供 520円	ごはん&みそ汁★	・ふりかけ ・魚肉ソーセージ	・館内食普通盛り相当の分量です。 ・分量が少ない場合は、補助食を追加することができます。	自主
				雑炊	・魚肉ソーセージ ・のり佃煮		
				パン&シチュー	・マーガリン ・ジャム		
	レトルト	薪:80円 卓上ガス:40円	460円	レトルトカレー	・レトルトカレー ・レトルトごはん ・インスタントわかめスープ	・補助食を追加することができます。	自主
				ハンバーガー	・レトルトハンバーガー ・コーンスープ ・ハンバーガー用パン ・キャンディチーズ		
	特別食	薪:100円	350円	カートンドッグ	・パン ・ウインナー ・チーズ ・ケチャップ	・牛乳パックは各団体に用意してください。 ・アルミホイルやごみ袋は自然の家で用意します。 ・補助食を追加することができます。	自主

昼 食	館内食	580円	普通盛り	日替わり	ごはん約180g、おかず、お汁	・団体が全員同じ量を選んでください。 ・補助食を追加することができます。 ・幼稚園、保育園などの団体は、量を減らすことができます。(50円引き:要相談)	厨房提供
		700円	大盛り		ごはん約220g、おかず1品増		
		820円	特盛り		ごはん約300g、おかず数量増		
	野外炊飯	薪:80円 卓上ガス:40円	470円 ★ご飯 厨房提供 620円	ウインナーカレー★	・福神漬け ・バナナ	・館内食普通盛り相当の分量です。 ・分量が少ない場合は、補助食を追加することができます。	説明依頼 自主
				肉うどん	・バナナ		
				レトルトカレー	・レトルトカレー ・レトルトごはん ・インスタントわかめスープ		
	レトルト	薪:80円 卓上ガス:40円	460円	ハンバーガー	・レトルトハンバーガー ・コーンスープ ・ハンバーガー用パン ・キャンディチーズ	・補助食を追加することができます。	説明依頼 自主
				カートンドッグ	・パン ・ウインナー ・チーズ ・ケチャップ	・牛乳パックは各団体に用意してください。 ・アルミホイルやごみ袋は自然の家で用意します。 ・補助食を追加することができます。	
	特別食	薪:100円	750円	鉄板焼き	・豚肉 ・野菜 ・ウインナー ・焼きそば ・焼き肉のたれ	・主食は焼きそばです。	説明依頼 自主
	特別食	薪:100円	720円	出前カツカレー	・調理済みごはん ・カレー ・トンカツ ・福神漬け	・研修活動場所へお届けします。(要相談) ・受け渡し時刻 ~17:00まで ・使用済みの食器は、紙でふいて返却してください。 ・キッチンペーパー等は団体に準備してください	厨房提供

夕 食	館内食	720円	普通盛り	日替わり	ごはん約180g、おかず、お汁	・団体が全員同じ量を選んでください。 ・補助食を追加することができます。 ・幼稚園、保育園などの団体は、量を減らすことができます。(50円引き:要相談)	厨房提供
		840円	大盛り		ごはん約220g、おかず1品増		
		960円	特盛り		ごはん約300g、おかず数量増		
	野外炊飯	薪:80円 卓上ガス:40円	660円 ★ご飯 厨房提供 810円	カレーライス★	・福神漬け	・館内食普通盛り相当の分量です。 ・分量が少ない場合は、補助食を追加することができます。	説明依頼 自主
				シーフードカレー★	・福神漬け		
				肉うどん	・野菜サラダ (きゅうり・ミトマ・ 青じそ・レタ)		
				牛丼★	・デザート		
	レトルト	薪:80円 卓上ガス:40円	460円	レトルトカレー	・レトルトカレー ・レトルトごはん ・インスタントわかめスープ	・補助食を追加することができます。	自主
				ハンバーガー	・レトルトハンバーガー ・コーンスープ ・ハンバーガー用パン ・キャンディチーズ		
	特別食	薪:130円	750円	鉄板焼き	・豚肉 ・野菜 ・ウインナー ・焼きそば ・焼き肉のたれ	・主食は焼きそばです。	説明依頼 自主
特別食	薪:130円	720円	出前カツカレー	・調理済みごはん ・カレー ・トンカツ ・福神漬け	・研修活動場所へお届けします。(要相談) ・受け渡し時刻 ~17:00まで ・使用済みの食器は、紙でふいて返却してください。 ・キッチンペーパー等は団体に準備してください	厨房提供	

区分	料金(1人)		メニュー名	内容・サイドメニュー	備考	活動支援
	食材	燃料・洗剤等				
弁当	朝昼	440円	登山弁当	・おにぎり2個(しゃげ、うめ) ・てりやきチキン ・ウインナー ・漬物 ・割箸付	・活動に携行できます ・受け渡し7:30～ 出発30分前	厨房提供
	昼	540円	カッパル弁当	・日替わり弁当 ・割箸付	・登山活動等には適しません ・受け渡し 11:30～	
	昼夕	200円	おにぎり	・わかめ、しそ	・1パック2個(パックなし180円) ・受け渡し時刻10:00～※要相談	
補助食	100円		コーンスープ	・インスタントコーンスープ1袋	・カップは団体で用意してください。 ・お湯は厨房で準備します。	厨房提供
	110円		魚肉ソーセージ	・1本	・野外炊飯メニューなどの分量が不足な場合に追加してください。 ・飲み物は、必要時追加してください。 ・野菜ジュースは、基本「アップル&キャロット」です。	
	120円		ロールパン	・1個		
	80円		食パン	・1枚		
	80円		バナナ	・1本		
	100円		カップゼリー	・1個		
	140円		牛乳	・紙パック200ml		
	110円		麦茶	・紙パック250ml		
	110円		りんごジュース	・缶飲料185g		
	110円		野菜ジュース	・紙パック125ml		
おやつ	10円	薪:40円	たき火DEおやつ	・マシュマロ ・ウインナー30g		・マシュマロやウインナーを串にさし、たき火で焼き色がつくまであぶります。

☆ 期間限定(9・10月)メニュー ☆

期間限定(9・10月)メニュー	特別メニュー	500円	厨房でゆでる:20円 自分たちでゆでる:40円	手打ちうどん(天ざる)	・かき揚げ、野菜天ぷら ・ネギ、冷たいめんつゆ	・班ごとに団体でゆでることができます。	依頼
		1枚	1枚につき 薪:120円	手打ちうどん(肉)	・温かいつゆ(肉、厚揚げ、ネギ入り)		
	おやつ	530円		ピザ	・ピーマン、トマト、ベーコン、玉ネギ	・ピザ窯で焼きます。 ・ピザ焼き担当者が数名必要です。	依頼
		560円		いも煮(厨房提供)	・昼食、夕食での提供が可能です。 ・おにぎりが必要な場合は別にご注文してください。(持ち込み不可) ・出来上がったいも煮を現地へお届けできます。(要相談～17:00まで)	厨房提供	
	非常食メニュー	510円	薪:80円 卓上ガス:40円	いも煮(自主炊飯)	・自主での炊飯メニューとしてご利用いただけます。 ・昼、夕での提供が可能です。 ・おにぎりが必要な場合は別にご注文してください。(持ち込み不可)	説明依頼 自主	
		780円	薪:60円	やきいも	・芋は各自または団体で準備	・濡らした新聞紙とアルミホイルで包んで持参してください。	説明依頼 自主
	非常食メニュー	490円	卓上ガス:40円	ツナカレー	・ツナ缶 ・コーン缶 ・サラダ(切り干し大根、乾燥わかめ)	・ポリ袋を使って、カレー、シチュー、ごはん、ピラフ、オムレツ、サラダを食材から調理します。	依頼 又は 説明依頼 自主
				ツナシチュー	・バター、ミックスベジタブル ・魚肉ソーセージ ・サラダ(乾燥わかめ、ツナ)		
				ピラフ・オムレツ			

<持ち込みや持ち帰りについて>

- ・作った料理、余った食材は食中毒防止のため、持ちかえりをご遠慮ください。
- ・当所の食事と持ち込み食事の併用もご遠慮ください。

<食物アレルギー対応について>

- ・食物アレルギー個人調査票に記入し、利用日の28日前までに給食申込書と一緒に提出してください。その後、必要に応じて栄養士が直接連絡、対応いたします。
- ・食物アレルギー個人調査票は、該当者1人につき1枚作成し、人数分No.を記入してください。
- ・弁当と野外炊飯メニューの内容変更(アレルギー対応)はできません。
- ・コンタミネーション(調理過程で、原材料以外の微量のアレルギー物質の混入)についての対応はできません。
- ・ホームページより成分表が閲覧できるメニューがありますので、参考にしてください。



海浜自然の家
ホームページ

<弁当の保管方法について>

- ・弁当受け取り後の保管については利用団体の責任となります。保冷剤や保冷バッグ等の準備をお願いします。

ご注意

- 1 次ページ以降のメニュー写真はイメージです。実物と異なる場合があります。
- 2 メニューに飲み物は含まれません。別途、ご注文下さい。

【生活にあたって】

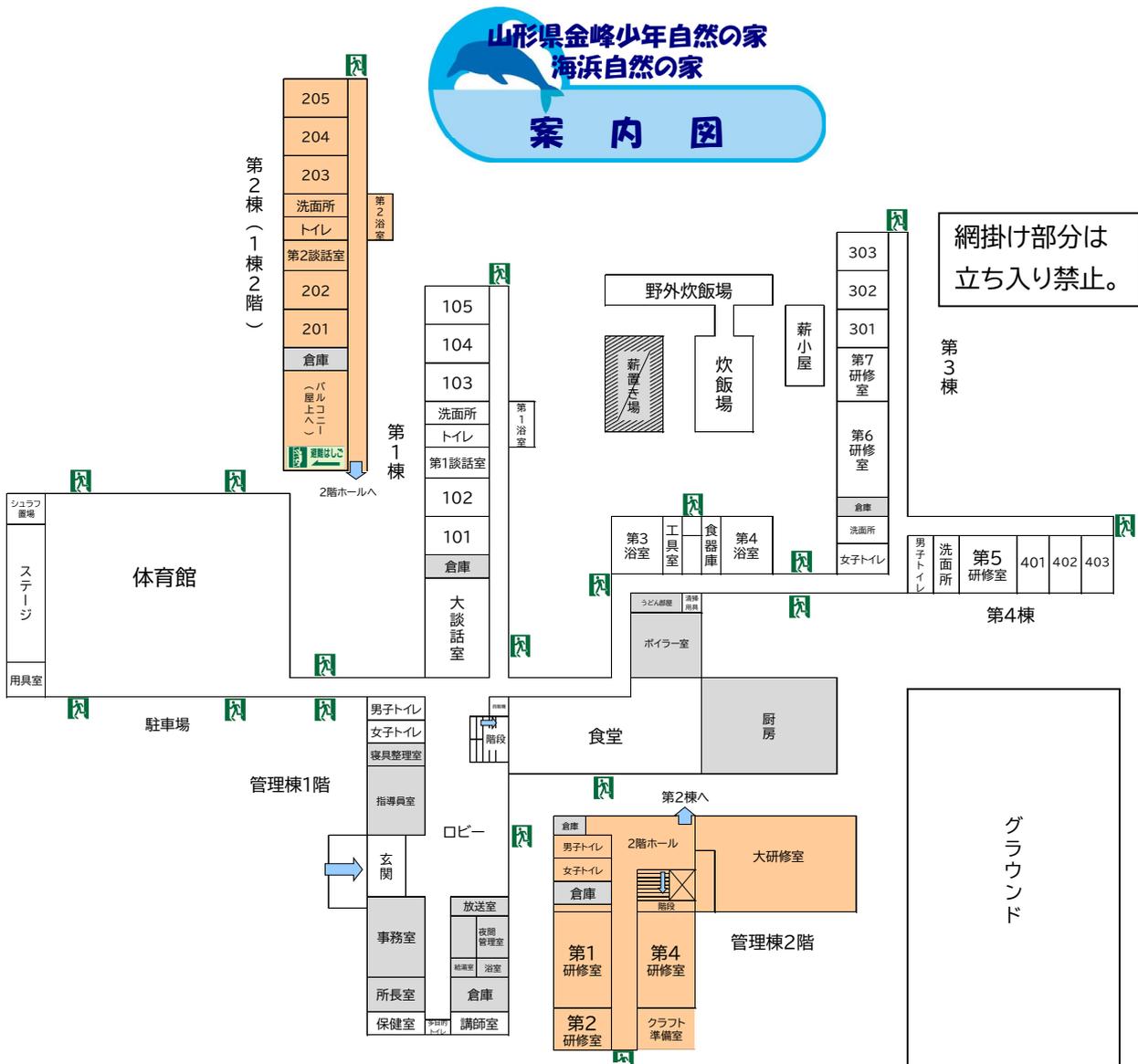
(1) 宿泊について

<館内泊> 最大210名(団体内の構成が大人・子ども・男女等の関係で実際はこの数より少なくなります。)

	棟の室数・定員(最大数)	部屋番号	形態	各部屋の定員
第1棟	6室	101~105	2段ベッド	10名
	55名	第1談話室	和室	5名
第2棟	6室	201~205	2段ベッド	10名
	55名	第2談話室	和室	5名
第3棟	5室	301~303	2段ベッド	10名
	55名	第6研修室	和室	15名
		第7研修室	和室	10名
第4棟	4室	401~403	2段ベッド	10名
	45名	第5研修室	和室	15名

※第6・7研修室はアコーディオンカーテンで間仕切りする2部屋続きです。

※第1棟、第2棟トイレは男子用・女子用に切り替えが出来ます。



(2) 研修室について

大研修室	第1研修室	第2研修室	第4研修室
			
最大108席 フロア 黒板・音響	40席 フロア 黒板・カーテン	12席 フロア 黒板	40席 フロア 黒板・カーテン
第5研修室	第6・7研修室		
			※移動スクリーン・プロジェクターの貸し出しが できます。 ※スポットクーラーを食 堂と大研修室に設置して います。
長テーブル有 畳部屋 黒板・カーテン	長テーブル有 畳部屋・カーテン オーディオカーテンで間仕切り可		

(3) 野外施設について

グラウンド	<ul style="list-style-type: none"> ・ビバーク泊(約100名分)ができます。 ・ドーム型テント(6名定員)30張が利用できます。 ※悪天候時の緊急避難場所は体育館。
野外炊飯場	<ul style="list-style-type: none"> ・かまど、蛇口とも20班分(鉄板焼きも20班分)備えております。 ・屋根があり、多少の悪天候でも炊飯活動ができます。 ・強風時はパール缶を利用した炊飯活動ができます。
アスレチック	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度に5基が新しくなりました。 ・黄色テープが巻かれた古い遊具は利用禁止です。



(4)生活時間について

職員の活動支援時間 8:40~12:00、13:00~17:00

活動等	時間		場所
出会い・別れのつどい オリエンテーション	8:40~12:00、13:00~17:00		ロビー・体育館 大研修室 等
入浴	19:00~22:00 ※カヌー後のシャワーはご相談ください		第1~4浴室 ※人数で調整
食堂使用時間	朝食	7:30 ~ 8:15	食堂
	昼食	12:00 ~ 13:00	
	夕食	18:00 ~ 19:00	
野外炊飯の食材受け取り ※携帯食等は、前日から受け取り可	朝食	6:30 ~	食堂
	昼食	10:30 ~	
	夕食	15:30 ~	
弁当受け渡し	カッパル弁当	11:30~	食堂等
	登山弁当	7:30~	
	おにぎり	9:00~	
天体観測・ジオ学習	要相談		要相談
消灯	23:00		
夜間施錠 (利用団体が館内泊のみの場合)	22:30~翌6:00		
部屋点検	8:40~		

その他

自然の家バス	9:00~12:00、13:00~17:00		
飲酒を伴うミーティング	19:00~22:00		食堂のみ

(5)生活時間例

活動プログラムは、下記の時間帯や活動内容に沿って、作成してください。

時間	6:30	7:00	7:30~ 8:15	9:00~ 12:00	12:00~ 13:00	13:00~18:00	17:00~ 17:15	18:00~ 19:00	19:00~ 21:00	21:30
活動内容	起床・洗面・寝具整理	清掃	朝食	午前の活動	昼食・休憩	午後の活動	夜間管理員との打合せ	夕食・休憩	夜の活動・入浴	消灯・就寝

★活動は、午前1つ、午後1つ、夜1つとして、ゆとりを持たせることをお勧めします。

(6)到着～オリエンテーション

【到着】

- ・ 引率代表者は受付で場所、人数、料金、プログラム等の確認をします。
※ 出会いのつどいと受付を同時に行うことをお勧めしています。
例)指導者①ロビーで受付、指導者②出会いの集いの進行。
活動プログラムで「受付と同時」か「受付後に実施」を選択してください。

【出会いのつどい、別れのつどい】(入所式・退所式)

- ・ 「分館長あいさつ」を次第の中に入れてください。
※ 分館長不在の場合は、研修担当の職員があいさつをします。
- ・ つどいの時間帯は、**8:40～12:00、13:00～17:00**を原則とします。
- ・ つどいの進行は各団体で行ってください。

『出会いのつどい』の例

- ① はじめの言葉
- ② 引率者代表あいさつ
- ③ 海浜自然の家分館長のあいさつ
- ④ 誓いの言葉
- ⑤ おわりの言葉

終了後、オリエンテーション

『別れのつどい』の例

- ① はじめの言葉
- ② 感想発表
- ③ 引率者代表あいさつ
- ④ 海浜自然の家分館長のあいさつ
- ⑤ おわりの言葉

当自然の家の運営理念として、利用者が、普段生活しているところ(学校、職場、自宅等)を離れ、「非日常」の環境の中に飛び込み、仲間と様々なことに挑戦して楽しみ、成長し、再び普段の生活に戻るといったイメージを大切にしたいと考えています。非日常の世界の「出入り口」がイメージしやすくなるよう、「出会いの集い」、「別れの集い」では所長が前に立ちお話をさせていただいております。そのため、出会いの集いと別れの集いの時間設定にご協力をお願いいたします。

【オリエンテーション】

出会いのつどい終了後に必ず入れてください。研修担当の職員が行います。

内容(団体のねらいや活動によって変わります)

- ・ 避難経路の確認と、ごみの始末について
- ・ 公共の場としての自然の家の使い方について
- ・ 自然の中で活動する上での注意点
- ・ 館内泊の場合には、ベッドメイクの仕方

※ ベッドメイクの説明は、動画等で事前学習をしていただくことで省略することができます。

(7)食事について

※食事、食材の受け取りの際は、必ず団体の担当者が同行し、食数・アレルギー対応等を確認してください。多人数の場合は、複数の担当者が必要です。

館内食（定員 132 名）

館内食は以下の時間厳守でお願いします。

朝食 7:30～8:15	昼食 12:00～13:00	夕食 18:00～19:00
--------------	----------------	----------------

- ① 食事前
 - ・必ず手洗いをします。
 - ・カウンターで盛りつけられたご飯とおかずを受け取ります。
- ② 食事後
 - ・同じ種類の食器をまとめ、返却口に戻します。
 - ・食べ残しは、生ゴミ用の青いザルに入れます。
 - ・テーブルを布巾できれいにふきます。布巾は洗ってから元の場所に戻します。
 - ・テーブルの下（足元）もきれいにします。（最後に引率者が確認してください。）
- ③ その他
 - ・他団体がいる場合は、時間交替制をとることがあります。
 - ・水筒に麦茶を補給するサービスはおこなっておりません。

野外炊飯

- ① 野外炊飯の1回目は、職員が説明します。説明後の活動からは原則として自主活動となります。
- ② メニューは「給食申込書」でご注文ください。
- ③ 野外炊飯1班の基本人数は6名です。
- ④ 使用する布巾は、各団体で準備してください。
- ⑤ 薪炊飯と卓上ガスコンロを使う炊飯が選択できます。
- ⑥ 食中毒等の事故防止のため、炊飯活動への食材の持ち込み、持ち帰りをご遠慮ください。
- ⑦ 野外炊飯場チェックカードに従い、後始末のチェックをお願いします。
- ⑧ プログラムに「食器点検」を明記し、返却前に自主で食器点検を実施してください。

カップル弁当・登山弁当等について

- ① 食べ残しや余った弁当の持ち帰りはできません。
- ② 弁当の容器・生ごみは分別して所定の場所（食堂）に片付けてください。

持参弁当

持参弁当のゴミは、すべて持ち帰りとなります。ゴミ袋は団体ごとにご準備ください。

(8)入浴について

	第1浴室・第2浴室	第3浴室	第4浴室
			
1回の利用人数	5～10人	15～20人	10～15人
蛇口とシャワー数	3口	5口	5口
洗濯機	なし	あり	あり

① 使用時間

19:00～22:00を基本とします。2団体以上利用する場合は時間を指定いたします。

② 浴室の割り振り

職員が利用団体の人数や状況に応じて割り振ります。

③ その他

- ・シャンプーや石けん、タオルは、団体または各自で用意してください。
- ・入浴時間は、15～20分程度を目安に計画してください。
- ・脱衣所や廊下を濡らさないようにしてください。濡れた場合はふき取ってください
- ・浴室使用時は、引率者で必ず見届けをお願いします。
- ・ドライヤーは、洗面所で1台のみ使用可能です。(ブレーカーが落ちるため宿泊室では不可)
- ・洗濯機の使用をご希望の場合は、職員までお声がけください。(洗剤はお持ち込みください)

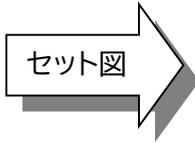
(9)夜間管理について

当所では早朝・夜間(17:15～翌朝 8:30)の活動と施設管理を外部業者に委託しています。宿泊の場合は、17:00 にロビーで「引率者代表者(1名)と夜間管理員の打ち合わせ」を行います。内容は、緊急時の連絡先、夜間の活動、宿泊者名簿、翌朝の清掃場所の確認等です。プログラム内に打ち合わせの時間を設けてください。

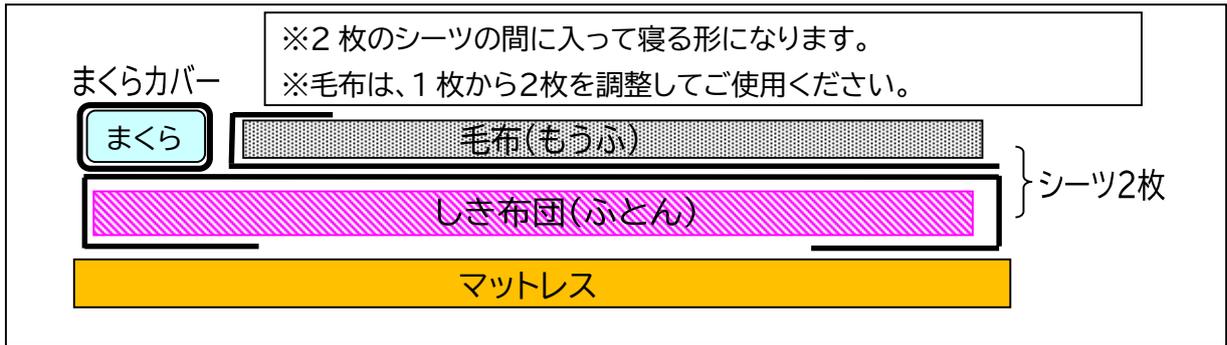
(10) ベッドメイキング

ベッドにセットされているもの

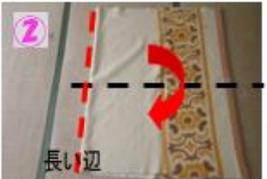
- ・ まくら 1つ
- ・ 毛布 2枚
- ・ 敷布団 1枚
- ・ マットレス 1枚



- ① シーツ置き場（ロビーのテーブル）からシーツ・枕カバーを運ぶ。
1人分はシーツ2枚、枕カバー1枚
- ② ベッドメイキング



- ③ 片づける ・ 布団や毛布は、次に使う人が気持ちよく使えるようにきれいにたたむ。

毛布	マットレス・しき布団
<p>①長い辺を半分に折る。</p>  <p>長い辺</p> <p>②さらに長い辺を半分に折る。</p>  <p>長い辺</p> <p>③さらに長い辺を半分に折る。</p>  <p>④できあがり</p>  <p>『海浜自然の家』のラベルが見えればカンペキです！</p>	<p>①1/3ずつ「S字」か「Z字」に折りたたむ。</p>     <p>②できあがり</p>   <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center; background-color: yellow;">マットレスを折りたたむ時の注意!!</p> <p>マットレスにはたたみやすい「折り目」がついています。下の図のようにはしがまっすぐなるように折りたたみましょう。..</p> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">○</div>  <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">×</div>  </div> </div>

- ④ シーツ・枕カバーを返す
 - ・ロビーの白い布袋に、シーツと枕カバーを分けて返却してください。
 - ・シーツ返却場所は、最後に引率者が確認し、整頓してください。

(11) 清掃について

次の団体が気持ちよく使えるように、きれいに清掃しましょう。

	清掃場所	清掃時間
館内	・宿泊室 ・研修室 ・体育館 ・浴室 ・廊下 ・洗面所	原則として、起床から朝食まで
その他	・ボンファイヤーの後始末 ・テントサイトや野外炊飯場の後始末	団体の都合のよい時間

※ 活動後は、その都度、清掃をしてください。

※ 利用団体が重なっている場合は、清掃場所を調整させていただきます。夜間管理員との打ち合わせ時にご確認ください。

※ 宿泊室は、職員による部屋点検前に、部屋点検チェックカードに従い、引率者で点検をしてください。

(12) 各活動の支援について

- ・原則、利用団体による自主活動となります。(カヌー活動、野外炊飯の一部特別メニューを除く)
- ・所員による指導・支援の可否については、「活動資料集」をご確認ください。
- ・所員が研修支援を行うことができる時間帯は、【8:40～12:00 13:00～17:00】です。
- ・団体ごとに下見を行ったり、研修会に参加したりして当日の活動に臨んでください。

(13) 持ち物について(参考資料)

自分で持ち物を準備することも大事な学びとなります。

「活動資料集」を参考に必要な準備物を指示してください。記名の徹底をお願いします。

個人で準備するもの(例)	団体に準備するもの(例)
<input type="checkbox"/> 内ばき <input type="checkbox"/> 外ばき <input type="checkbox"/> 長靴 <input type="checkbox"/> 軍手 <input type="checkbox"/> タオル <input type="checkbox"/> 帽子 <input type="checkbox"/> カップ(上下分れたタイプのものが活動的です) <input type="checkbox"/> 着替え <input type="checkbox"/> 筆記用具 <input type="checkbox"/> 洗面用具 <input type="checkbox"/> 懐中電灯(両手が使える紐付きやヘッドライトが便利です) <input type="checkbox"/> 水筒 <input type="checkbox"/> 水着(海水浴、カヌー活動の場合) <input type="checkbox"/> マリンシューズ類(かかどが固定できるはきもの) <input type="checkbox"/> 小リュック(登山やロングウォークの場合) <input type="checkbox"/> 常備薬類	<input type="checkbox"/> 緊急用車両 <input type="checkbox"/> 救急薬品 <input type="checkbox"/> 入浴用石けんとシャンプー等 <input type="checkbox"/> しおり <input type="checkbox"/> 活動用具 (筆記用具、用紙、CD プレイヤー等) <input type="checkbox"/> 野外炊飯用ふきん <input type="checkbox"/> 家庭連絡簿 <input type="checkbox"/> ドライヤー

以下のものは利用団体への貸出しが可能です。ご希望の際は事前にお申し出ください。

- ・プロジェクター (AC電源) 1台 ・移動式スクリーン
- ・ワイヤレスマイク (AC電源・電池式) 1台
- ・ブルーレイディスクプレイヤー 1台 (通常大談話室に備え付けてあります)
- ・冷蔵庫 (第1談話室、第2談話室、3・4棟洗面所、ロビー)

(14)その他(配慮事項)

《バス利用について》

- ・下記のような場合に利用ができます。「バス利用申込書」を事前に提出してください。
 - ◇ 当所利用期間中に、自然の家が定める研修活動場所へ移動する場合
 - ◇ 吹浦・遊佐駅までの送迎
- ・複数団体が利用希望の場合は、事前調整が必要になります。
- ・バスの運行については、カヌー活動が優先になります。
- ・バスの乗車定員は45名。それ以上は往復運行となります。
- ・各学校や居住地への送り迎えは行っておりません。
- ・運行が可能な時間は【9:00～12:00、13:00～17:00】です。

《飲食・喫煙について》

- ・敷地内（野外活動フィールド含）全面禁煙。
- ・宿泊室での飲食・飲酒は禁止。
- ・飲酒を伴うミーティングは、19:00～22:00の時間帯で、食堂でのみ可能です。

《その他》

- ・持ち込んだゴミ（お弁当、カンやビン、ペットボトル類）は、必ずお持ち帰りください。
- ・施設の器具や用具を使用し、破損や紛失があった際は、実費弁償していただく場合があります。
- ・忘れ物は3ヶ月間保管します。それ以降は処分致します。
- ・23時に全館消灯いたします。それまで宿泊室に入るようにお願いします。

《野外活動における安全対策》 虫の対策は、季節によって変わってきます。

	自然の家が行う対策	団体が行う対策
雷	・事務室、ラジオ等での情報収集。	・発生時は外での活動を中止する。 ・いち早く建物の中に入る。
スズメバチ (ハチ)	・ハチトラップの複数設置。定期的な見回り。 ・団体へのハチジェットの貸出。	・大声を出したり、攻撃したりしない。 ・黒っぽい服装を避ける。
マダニ	・ささやぶの整備草刈り。 ・服をはらうためのほうきの貸出。	・長そで、長ズボンでの活動 ・活動後の確認。発見時は至急通院。 ・就寝時は着替える。
ドクガ 他害虫	・早期の防虫散布。定期的な見回り。 ・専門家からの情報収集。	・長そで、長ズボンでの活動 ・活動後の確認。被害時は通院。
クマ	・団体へのクマ鈴の貸出。 ・撃退スプレーの貸出(使用した場合有料)	・クマ鈴の着用。 ・複数での活動。大きな声を出す。
暑さ	※保冷剤、冷却ジェル等を冷やす冷凍庫は十分にありません。	・のどが渇く前の水分補給 ・クーラーボックス等で冷物準備

※ 虫除けスプレー類を持たせる場合は、使用法を事前指導してください。宿泊室内では使用せず、通気性の良い場所で使用してください。

(15)天体観測学習について

夜の研修活動として実施しております。自然の家天体講師が、実際の星空や望遠鏡を使って、児童生徒に合わせた内容で指導します。雨天曇天のときはパソコン映像で学習しますので、当日のキャンセルはできません。天体観測学習の15分前に講師と引率者の打合せを1階ロビーで行います。謝金は不要です。

(16)ジオパーク出前講座について

鳥海山・飛鳥ジオパークの豊かな自然や地球の営みなどについて、講義や実験など、児童生徒に合わせた内容で指導します。

講師は、「鳥海山・飛鳥ジオパークガイドの会」を通して派遣されます。団体ごと直接依頼をしてください。代表者は、講座実施前に講師との打合せを行ってください。

(17)下見について

職員が対応できる時間帯は、8:40～12:00, 13:00～17:00です。

担当者が不在の場合がありますので、来所日時は事前に相談をお願いします。プログラム作成に不安がある方向けに「プログラム相談会」を開催いたします。ホームページに要項を掲載していますので、ご参加ください。

(18)お手紙について

児童生徒の作品を、自然の家に送付する場合は、著作権や肖像権に十分にご留意ください。

(19)「利用者の声」(アンケート)について

ご利用後1週間以内をめどにアンケートにご回答ください。回答フォームはホームページに掲載しております。

【利用許可申請書の記入例】

海浜自然の家ホームページの「各申請書ダウンロード」ページから「利用許可申請書(pdf/xlsx)」をダウンロードしてご作成ください。

「基本情報欄」に入力すると、「利用許可申請書」にリンクして自動入力されます。入力いただいたファイルは、エクセルファイルのまま、メールで提出してください。

令和7年度 利用団体 基本情報										
利用希望日が「第3」まで記入されていません					申請日		令和7年5月6日			
利用団体名			海浜小学校			利用施設		海浜自然の家		
利用希望日	令和	月日	入所時刻	令和	月日	退所時刻	年	月日	退所時刻	
	年	7月14日(月)	10時00分～	年	7月16日(水)	15時00分				
	年			年						
	年			年						
引率担当者職・氏名					教諭		金峰 花子			
利用目的（研修内容）		事前体験活動を通して、自分と向き合い、仲間同士のつながりを深める。								
郵便番号		998-0897		住所		飽海郡遊佐町菅里字菅野299				
日中に連絡のつく所	電話	0234-24-2400			FAX	0234-24-5500				
	携帯	090-0000-0000			メール	kinbosyo@///				
利用者区分	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	指導者・引率者	計		
人員	男	14					3	17		
	女	12					2	14		
	計	26					5	31		

未入力の欄があると色付きで表示されます。第1希望で確定している場合は、未入力で作成してください。

※ここまで入力したら、「利用許可申請書」シートの太枠内をご入力ください。

令和7年度 山形県金峰少年自然の家 利用許可申請書

山形県金峰少年自然の家

指定管理者 庄内アソビプロジェクト 代表者 殿

申請日

令和7年5月6日

申請者

団体名

海浜小学校

代表者職・氏名

校長 金峰 一郎

下記のとおり 金峰少年自然の家

海浜自然の家

を利用したいので申請します。

(由良での活動は本館で行います。)

利用目的 (研修内容)		事前体験活動を通して、自分と向き合い、仲間同士のつながりを深める。					
引率担当者 の 連絡先	引率担当者	役職名 教諭		氏名 金峰 花子			
	連絡先 (書類送付先)	住所 〒 998-0897		利用希望日が「第3」まで記入されていません			
	日中に連絡の つく所	飽海郡遊佐町菅里字菅野299		電話 0234-24-2400	FAX 0234-24-5500	メール kinbosyo@///	
利用期間	希望日	令和 月日	入所時刻	令和 月日	時刻		
	第1	年 7月14日(月)	10時00分~	年 7月16日(水)	15時00分		
	第2	年		年			
	必ず 第3まで 記入	第3	年				
利用者区分	幼児	小学生	中学生	高校生	第1希望日で利用日が確定している場合はこのまま送付してください。		
人員	男	14					
	女	12					
	計	26			5	31	(※当所で記入)

利用施設	室名、施設名等及び利用希望時間等を記入						
主な活動内容・該当する食事の選択							宿泊区分 ◎宿泊区分について ※日帰りは斜線選択 該当する区分を選択してください。 ①館内泊 ②テント泊 ③ピバーク泊 ④潮風テント泊 (由良) ◎食事について 該当する食事を選択してください。 ・野外：野外炊飯 ・館内：館内食堂 ・持参：持参弁当 ・特別食：うどん作りなど ・弁当：提供弁当
日程	朝食	午前の活動	昼食	午後の活動	夕食	夜の活動	
1日目		出会い ディスクゴルフ	弁当	野外炊飯	野外	ボンファイヤー	
2日目		高瀬峡 ハイキング	弁当	高瀬峡 ハイキング	館内	天体観測	
3日目		海カヌー 活動	館内	別れ			
4日目							
誓約事項	✓	暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成5年法律第71号)第2条第2号に規定する暴力団を利する使用でないことを誓約します。					
備考	1 年間、複数回利用する場合でも、1回ごとに本申請書を提出してください。連続する日を日帰りで利用する場合は本申請書1枚の提出で結構です。利用日と宿泊区分を変更する際は、再提出してください。 2 誓約事項について誓約する場合は、□に✓印を記入してください。 3 誓約事項について確認するため、山形県警察本部長に申請者の住所、氏名その他の申請書に記載されている情報を提供して、その意見を聴くことがあります。この場合において、必要がある場合は、申請者の生年月日等の個人情報を確認することがあります。						

【各種申請書(利用許可申請書以外)の記入例】

「人数表」「活動プログラム」等の提出書類は、海浜自然の家ホームページの「各申請書ダウンロード」ページから「申請書類一式(xlsx)」をダウンロードしてご作成ください。

「基本情報欄」に入力すると、「利用許可申請書」にリンクして自動入力されます。書類ごとに提出期限を設定しております。その都度、一式ファイルごとメールで送信してください。提出の際は、メール本文に、提出(変更)する書類名を明記してください。

利用団体 基本情報



入力した内容は、各申請書シートとリンクしています。

下枠内に基本情報を記入後、各シートに移動し、記入例を参考に入力してください。

記入後は、提出期限日までにkinbow@asoviva-p.jpへ、このファイルごと送信してください。

利用団体名	海浜小学校		利用施設	金峰少年自然の家
利用日(決定した日)	令和7年7月14日 (月)		~	7月16日 (日)
代表者職・氏名	校長 金峰 一郎	引率代表者職・氏名	教諭 金峰 花子	
利用目的(研修内容)	自然体験活動を通して、自分と向き合い、仲間同士のつながりを深める。			
郵便番号	998-08978	住所	飽海郡遊佐町菅里字菅野299	
日中に連絡がつく所	電話	0234-24-2400	FAX	0234-24-5500
	携帯	090-0000-0000	メール	kinbosyo@////

《宿泊する全ての団体》

- ①人数表 ②活動プログラム は **28**日前 → **6月16日(月)**まで提出してください。
 ⑥宿泊者名簿 は **当日** → **7月14日**まで提出してください。
 ⑦郵送料 は **7**日前

6月、7月利用団体の「活動プログラム」については、他団体との調整のため、表示の日にはではなく、以下の期日での提出にご協力ください。

6、7月利用団体のプログラム提出日

利用期間	活動プログラム提出日	調整結果連絡日
6月 3日(火)~6月14日(土)	5月 1日(木)17:00	5月 9日(金)
6月16日(月)~6月29日(日)	5月13日(火)17:00	5月21日(水)
7月 1日(火)~7月18日(土)	5月28日(水)17:00	6月 5日(木)
上記以外	ご利用28日前	ご利用21日前

各申請書類提出先

海浜自然の家 kaihin@asoviva-p.jp

R7 人数表

海浜自然の家

団体名 金峰小学校	利用期間 6月 14日 (水) ~ 6月 16日 (金)
--------------	-------------------------------------

		1日目 6月12日(水)		2日目 6月13日(木)		3日目 6月14日(金)				
利用の形		日帰り 1日目のみ	宿泊		日帰り 2日目のみ	宿泊		日帰り 3日目のみ	宿泊	
利用者区分		男女	男	女	男女	男	女	男女	男	女
幼 児										
小学生	1年生									
	2年生									
	3年生									
	4年生	2	3	6	1	4	6	11		
	5年生		11	6		11	6	17		
	6年生									
中学生	1年生									
	2年生									
	3年生									
高校生	1年生									
	2年生									
	3年生									
大学生等	高専4、5年 含む									
一 般										
引率者・指導者		1	3	2	1	3	2	6		
合 計		3	17	14	2	18	14	34		
		34			34			34		

記入例

R7 活動プログラム NO.1

海浜自然の家

団体名	引率担当者名	TEL (携帯など)
海浜子ども会リーダーキャンプ	海浜 金次郎	0234-77-2166

【ねらい】

1日目		●月 ●日 (●)			
時刻	活動内容・用具の数	場所や移動方法	依頼説明依頼自主	雨天時活動	
朝食					
午前					
昼食					
午後	16:15 入所 16:30 出合いのつどい ビパーク準備	体育館 体育館	依頼 依頼		
夕食	18:30 館内食	食堂	自主		
入浴	19:00	場所は一任			
	20:30 ふりかえり 登山準備	体育館	自主		
就寝	21:00 ビパーク泊	グラウンド			体育館

2日目		●月 ●日 (●)			
時刻	活動内容・用具の数	場所や移動方法	依頼説明依頼自主	雨天時活動	
	6:00 起床・洗面等 清掃		自主		
朝食	7:30 館内食	食堂			
午前	9:00 鉾立へ移動 9:30 登山開始 (移動前に弁当受け取り)	海浜バス	説明依頼		登山ができない場合 フォトフレーム40 (大研修室)
昼食	12:00 登山弁当				
午後	12:45 下山開始 14:30 海浜へ出発	海浜バス			登山ができない場合 キャンドルクラフト40 (大研修室)
夕食	15:30 野外炊飯7班(BBQ)	野外炊飯場	説明依頼		
入浴	18:30	場所は一任			
	19:30 ボンファイヤー4 天体観測		自主 依頼		
就寝	21:00 館内泊	宿泊室			

3日目		●月 ●日 (●)			
時刻	活動内容・用具の数	場所や移動方法	依頼 A・B・自主	雨天時活動	
	6:00 起床・洗面等 清掃		自主		
朝食	7:30 館内食	食堂			
午前	8:30 カヌー活動準備 8:50 カヌー活動(海) 8艇 S4艇 W4艇	海浜バス	依頼		湧水巡り
	12:15 シャワー	場所は一任			
昼食	12:30 館内食	食堂			
	13:00 部屋点検 13:30 別れのつどい	体育館	依頼 依頼		

日程表に書いていないその他必要な用具の数			
内容(日時)	個数	内容(日時)	個数
ラジオ	4		
熊すず	2		
ランタン	2		



【ご利用にあたって】
<食堂について>
 (1) 食堂での食事時間 (2) 野外炊飯の食材受け取り時間
 ①朝食 7:30~ 8:15 ①朝食 6:30~
 ②昼食 12:00~13:00 ②昼食 10:30~
 ③夕食 18:00~19:00 ③夕食 15:30~
<入浴について>
 ・入浴時間 19:00~22:00(シャワーは要相談)
 ・団体数が多い時は、時間調整します。
<用具数は以下の数を書いてください>
 カヌー→艇数 野外炊飯・ボンファイヤー→班数 テント→張数
 それ以外→使用する(クラフトは作成する)個数

- 時刻や場所等は わかる範囲で記入してください。相談にも応じます。
- 利用申請時と変更がある場合
 - カヌーと宿泊形態の変更はできません。
 - 変更があった場合、電話等ですぐにお知らせください。

就寝

記入が終わったら、チェックで確認をお願いします。

- チェックをお願いします。日程表の中に記入してありますか？
- 出合い・別れのつどい 場所、移動方法(バスの種類)
- カヌーの班数 必要な用具や個数
- 入浴の希望時刻(要調整) 利用部屋の清掃時刻

★ 依頼...自然の家職員・指導員による直接指導 説明依頼...説明のみ 自主...団体による自主活動

R7 給食申込書 (1・2日目)

※ 該当する項目を選択または記入し、数量を記載してください。

団体名	金峰小学校	記入者名	山形 花子	提出日	令和6年4月20日
-----	-------	------	-------	-----	-----------

利用日	1日目 7月15日(月)		2日目 7月16日(火)	
朝食	食形態	館内食朝		
	メニュー・注文数	メニュー1: 記入 合計数: 36 メニュー2: 合計数: メニュー3: 合計数: 補助食1: 合計数: 補助食2: 合計数:		メニュー1: 普通盛り 合計数: 36 メニュー2: 合計数: メニュー3: 合計数: 補助食1: 合計数: 補助食2: 合計数:
	食形態	弁当屋		館内食朝
	メニュー・注文数	メニュー1: 登山弁当 合計数: 36 メニュー2: 合計数: メニュー3: 合計数: 補助食1: パックむぎ茶 合計数: 36 補助食2: 合計数:		弁当屋 メニュー1: カップル弁当 合計数: 36 メニュー2: 合計数: メニュー3: 合計数: 補助食1: 合計数: 補助食2: 合計数:
	食形態	野外炊飯夕		
夕食	メニュー・注文数	メニュー1: シーフードカレー 合計数: 36 メニュー2: 牛丼 合計数: メニュー3: 合計数: 補助食1: バナナ 合計数: 36 補助食2: 合計数:		合計数: 合計数: 合計数: 合計数: 合計数:
	メニュー・注文数	メニュー1: 登山おやつ 合計数: メニュー2: 合計数: メニュー3: 合計数:		合計数: 合計数: 合計数:
	注文数	提供時間 (9:00)		提供時間 ()
	時間	提供時間 (9:00)		提供時間 ()
	時間	提供時間 (9:00)		提供時間 ()
選班分けの必要とな班数を入力を	朝・昼・夕を選択⇒ 夕		朝・昼・夕を選択⇒	
	メニュー名: シーフードカレー		メニュー名:	
	人数	班数	人数	班数
	6	5 30人		
	人数	班数	人数	班数
	メニュー名: 牛丼		メニュー名:	
	人数	班数	人数	班数
	6	1 6人		
	人数	班数	人数	班数
メニュー名: バナナ		メニュー名:		
人数	班数	人数	班数	
6	6 36人			
人数	班数	人数	班数	
朝・昼・夕を選択⇒		朝・昼・夕を選択⇒		
メニュー名:		メニュー名:		
人数	班数	人数	班数	
人数	班数	人数	班数	
メニュー名:		メニュー名:		
人数	班数	人数	班数	
人数	班数	人数	班数	
メニュー名:		メニュー名:		
人数	班数	人数	班数	
人数	班数	人数	班数	

記入

「食形態」が選択されていない場合、メニュー選択はできません。

「補助食」を申し込む場合は、このセルから選択してください。右

「朝・昼・夕」が選択されていない場合、メニュー選択はできません。

選班分けの必要とな班数を入力を

※食物アレルギー対応が必要な方がいる場合は、「いる」に☑して人数を記入してください。 <input type="checkbox"/> いない <input checked="" type="checkbox"/> いる⇒ <input type="text" value="3"/> 人 ⇒別紙：食物アレルギー個人調査票を提出してください。	領収書発行 <input type="checkbox"/> 1枚 <input checked="" type="checkbox"/> 2枚以上⇒	<記入例>児童32名と引率4名に分ける 児童30名、児童2名と引率4名に分ける
---	--	--

★「食物アレルギー個人調査票」は、28日前までに（できるだけ早く）提出してください。

★食数の変更（注文数の1割程度）は、ご利用日4日前（休所日を除く）の14：00までご連絡願います。

★食事注文そのもののキャンセル、記載内容の変更、大幅な食数変更は、遅くともご利用日の7日前（休所日を除く）までにはお知らせください。

山形県金峰少年自然の家 分館 海浜自然の家

記入例

海浜自然の家 カヌー活動 確認書

実施日時：	令和6年8月6日(火)	午後	記入者	池田博之		
団体名	金峰市立海浜小学校	児童・生徒	62 人	引率	4 人	
活動形態	海カヌー	4 年生	30 名	5 年生	32 名	
必要艇数	シングル 8 艇	ダブル 7 艇	カヌー一班の数		15 班	

【引率指導者】 陸上での生徒指導、カヌーの水上への出入りの補助、洗浄、カヌー運搬の補助など。

※活動責任者	金峰 一郎	校長	陸上支援	
※陸上支援	海浜 次郎	4年担任	※水上監視	
陸上支援			水上監視	金峰 花子 5年担任
陸上支援			写真撮影	海浜 よし子 特支担任

※は必須です。

【確認】 下記を確認し、終了したらチェックをいれてください。

<input type="checkbox"/>	研修会での確認事項や役割分担を引率指導者全員で共有している。
<input type="checkbox"/>	活動資料集の「活動上の安全管理について」「カヌー活動」を引率者全員が読んでいる。
<input type="checkbox"/>	保護者説明会を実施し、活動への同意を得ている。

【各団体のねらいについて】 職員・指導員への連絡、要望がありましたらお書きください。

--

【おおまかな活動時間の目安】

午前	午後	活動内容	所要時間(分)
8:50	12:50	玄関前集合、ライフジャケット・ヘルメット着用(自主)	10
9:00	13:00	指導員合流、ジャケット等確認、バス移動、説明(7つの約束)	15
9:15	13:15	活動地着、カヌー搬出	15
9:30	13:30	準備運動、パドル操作、カヌー乗降・操舵、レスキュー指導、役割確認	20
9:50	13:50	カヌー活動(前半) 陸上指導・バディの役割	30
10:20	14:20	休憩 ※状況により変更有	10
10:30	14:30	カヌー活動(後半) 使用カヌー交代(前半S→W W→S)	30
11:00	15:00	カヌー洗い、カヌー搬入	15
11:15	15:15	西浜海水浴場トイレ前で足洗い	10
11:25	15:25	バス移動、ブルーシート返却	15
11:40	15:40	海浜着、ジャケット・ヘルメットを洗う、干す	10
11:50	15:50	着替え、シャワー	

- ・各項目をご記入の上、14日前までメールかFAXでご提出ください。
- ・提出後に変更がある場合は、FAXでお知らせください。
- ・班名簿の提出は不要です。4人1班で1艇を使用しますので、事前に班編成と周知をしてください。
- ・引率指導者間での事前の情報共有、役割分担を確実に行ってください。
- ・活動保険は各団体で対応をお願いします。

海浜自然の家 FAX : 0234-77-3725 Mail: kaihin@asoviva-p.jp	分館長	研修主査	指導主任	指導員
---	-----	------	------	-----

記入例

海浜自然の家 バス利用申込書

提出日： 令和6年8月7日

カッパル小中学校 海浜自然の家

指定管理者 庄内アソビバプロジェクト 殿

利用団体名： カッパル小学校

所在地： 飽海郡遊佐町菅里字菅野299

下記のとおり、海浜自然の家（分館）のバスを利用したいので申し込みます。

記

1 利用目的

- 研修活動の移動 [海カヌー]
- 送迎 [遊佐駅 11 : 12 発]

2 利用期日 [6月22日(木)]

3 運行計画

※ 行き、帰り、出発地、出発時刻、目的地を記入してください。

行き帰り	時刻	発着	場 所	備 考
行き	9:10	発	海浜自然の家	
	9:25	着	西浜駐車場	
帰り	11:20	発	西浜駐車場	
	11:35	着	海浜自然の家	

4 乗車人数 児童・生徒 名 引率者・同伴者 名 合計 名

5 同乗引率代表者氏名 []

6 その他 []

備考 1 バスの運行可能時間は、8 : 40 ~ 12 : 00 13 : 00 ~ 17 : 00

2 乗車定員を厳守してください。（定員45名）

（詳しくは、「自然の家をご利用される皆様へ」をご覧ください）

3 分館（海浜自然の家）への入退所に際して、JR遊佐駅を利用する場合は、列車の発着時刻も記入してください。

中学生以下の宿泊団体のみ提出〔自然体験学習を除く〕

・（使用料）教育機関の組織及び運営に関する規則第33条の2の規定において、青少年団体指導者・責任者に該当する方は使用料を無料とする。（山形県在住者のみ対象）

・ 無料対象「該当」「非該当」については、活動時の役割を参考にして自然の家が

記入例

山形県金峰少年自然の家・海浜自然の家

青少年団体指導者・責任者名簿

団 体 名 海浜市金峰公民館リーダー研修会

利 用 期 日 令和 ●年 ●月 ●日（金）～ ●月 ●日（土）

No.	氏 名	役職名	当施設利用時における 具体的な役割	備 考	自然の家 記入欄
1	海浜 勝治	館長	総括責任者		該当 非該当
2	金峰 可波子	事務員	会計担当・連絡調整		該当 非該当
3					該当 非該当
4	<p>◆自然教室等の団体はご提出不要です。 ◆該当・非該当は、自然の家で判断します。</p>				該当 非該当
5					該当 非該当
6					該当 非該当
7					該当 非該当
8					該当 非該当
9					該当 非該当
10					該当 非該当

【 当施設利用時における具体的な役割の例 】

- ・ 団体利用の統括責任者（1名） ・ 会計担当 ・ 監督 ・ コーチ ・ 講師 ・ 部活動顧問（教員）
- ・ 家族利用は保護者1名まで

※1 必要書類（活動プログラムや給食申込書等）と一緒に、利用日の28日前までご提出ください。

※2 この名簿は、施設使用料徴収の基準になるものです。「当施設利用時における具体的な役割」の例をご覧ください。

※3 該当の有無を当所で確認し、使用料が発生する場合は、事前にご連絡します。

※4 宿泊料無料の非該当の場合は、同伴者の所定の料金をお支払い頂きます。（自然の家で判断します）

※5 スポーツ少年団、部活、リーダー研修会などで連合体として利用する場合は、当施設利用時の責任者・事務局が対象となります。

宿泊者名簿

- 1 この名簿は、非常災害時における点呼のために使用します。
- 2 この名簿は、利用する際に、**当日までに**提出ください。
- 3 同様の内容が示してあれば、任意様式で構いません。ただし、用紙サイズはA4判でお願いします。
- 4 宿泊の場合は、提出して頂いた名簿を、旅館業法に定める「宿泊者名簿」として取り扱います。
- 5 県知事の求めに応じて、各個人の住所や連絡先等の情報を追加で提出頂く場合があります。
- 6 この名簿は3年間保管し、その後当所が責任をもって処分いたします。
- 7 人員が下欄を超える場合は、コピーしてご使用ください。

団体名

No. 1

利用期間

No.	氏名	学年又は 年齢	職名・役職(児童生徒は、空欄でよい。)	宿泊
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

記入

団体名

海浜小学校

利用日

6月12日(水)～6月14日(金)

◇所より指定された棟、部屋をご利用ください
 ◇性別、人数を記入し、当日までご提出ください。

【2階】

205	女子5
204	女子5
203	女子5
洗面所	
トイレ	
第2談話室	
女性引率2	
202	女子5
201	女子5

第2浴室

☆宿泊室は各室2段ベッド10名
 ☆第1,2談話室は和室各5名
 ☆第5,6研修室は和室各15名
 ☆第7研修室は和室10名

105	男子5
104	男子5
103	男子6
洗面所	
トイレ	
第1談話室	
男性引率2	
102	男子6
101	男子6
倉庫	
大談話室	

第1浴室

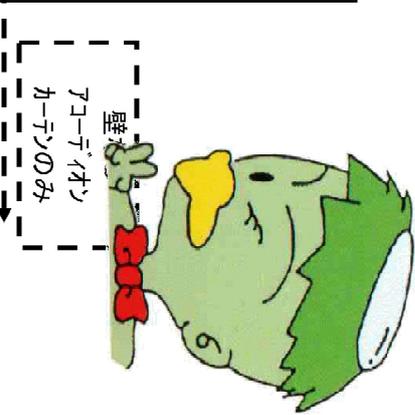
【1階】

第3浴室

第4浴室

野外炊飯場
 炊飯場

303	倉庫
302	洗面所
301	女子便所
第7研修室	
第6研修室	



男子便所			
洗面所			
第5研修室	401	402	403

体育館

男子便所
女子便所

日曜館
2Fへ

月 日 ()

R7食物アレルギー個人調査票（該当者一人につき1枚）

提出日	
利用施設	海浜自然の家

★28日前迄（できるだけ早く）提出してください。

★給食申込書記載の人数と合う様に、整理番号を記入してください。

利用団体名		整理番号 No.:	該当者名	
利用日		~	担当者職	
連絡先	TEL:		担当者氏名	
※野外炊飯の場合のみ、該当者が選択した全てのメニュー、その班の人数をご記入ください。	メニュー:		<div style="border: 2px solid orange; padding: 5px;"> 栄養教諭、養護教諭等の食物アレルギーの情報を管理している方が担当者になるようにお願いします。 （その方が調査票をチェックしてください） </div>	
	班の人数:			

※館内食は全員が同じものを食べることができるようにメニュー設定をしまが、難しい場合はご連絡いたします。

※揚げ油はさまざまな食品と油を共有しています。（新油で揚げるという対応はできません）

1 アレルギーに該当する食品名をお書きください。※必ず、保護者又は本人と確認の上、記入してください。

2 アレルギーに該当する成分を含む食品名をお書きください。※必ず、保護者又は本人と確認の上、記入してください。

3 対応方法にチェックを入れ、上記1.2の食品名をお書きください。※代替食の提供はありません。

対応方法	食品名	対応方法	食品名
<input type="checkbox"/> 自分で取り除けます		<input type="checkbox"/> 加熱してください	
<input type="checkbox"/> 成分だけなら食べられます		<input type="checkbox"/> 食事から除いてください	
<input type="checkbox"/> 代替食を持参します		/	

4 エピペンの有無についてチェックを入れてください。

<input type="checkbox"/> エピペンあり	<input type="checkbox"/> なし
---------------------------------	-----------------------------

5 その他、何か伝えたいことがあれば、下記にご記入ください。

【医療・緊急時】

≪ケガ・事故・病人等の発生時≫

救急車依頼、病院搬送時には自然の家職員にもご連絡ください。最寄りの主な医療機関は以下の通りです。

病院	診療科	診察日・受付時間	電話番号(0234)	住所
日本海総合病院	全般 (救急有)	8:30~11:30,13:00~16:30 17:30~20:30	26-2001	酒田市 あきほ町 30
あいおい皮膚科 クリニック	皮膚科	月~金 9:30~12:30	24-2220	酒田市 相生町 2-5-35
本間病院	内・外科 (救急有)	月~金 9:00~15:30	22-2556	酒田市 中町 3-5-23
酒田市休日診療所	内科・小児科	日曜・祝日 9:00~12:00,13:30~17:00	21-5225	酒田市 船場町 2-1-31
順仁堂 遊佐病院	内・外・小児科	月~金 8:20~11:30 13:00~16:30	72-2522	遊佐町遊佐 字石田 7
菅原医院	内科・小児科	月~土 (水・土はAMのみ) 8:30~12:00, 15:00~17:15	77-2507	遊佐町北目 菅野谷地102

≪その他関係機関≫ 問い合わせる場合は、事前に自然の家職員に相談ください。

施設名	連絡先 0234
酒田警察署	23-0110

緊急事態時の事故処理体制

※事故の経過や復帰方法などは指定管理者が窓口になり現地責任者と連絡をとる。

