

R6 人数表

海浜自然の家

団体名 金峰小学校	利用期間 6月 14日 (水) ~ 6月 16日 (金)
--------------	---------------------------------

		1日目			2日目			3日目		
利用の形		日帰り	宿泊		日帰り	宿泊		日帰り	宿泊	
利用者区分		男女	男	女	男女	男	女	男女	男	女
幼 児										
小学生	1年生									
	2年生									
	3年生									
	4年生	2	3	6	1	4	6	11		
	5年生		11	6		11	6	17		
	6年生									
中学生	1年生									
	2年生									
	3年生									
高校生	1年生									
	2年生									
	3年生									
大学生等	高専4、5年 含む									
一 般										
引率者・指導者		1	3	2	1	3	2	6		
合 計		3	31		2	32		34		

記入例

団体名	引率担当者名	TEL (携帯など)

【ねらい】

1日目				
時刻	活動内容・用具の数	場所や移動方法	依頼説明依頼自主	雨天時活動
朝食				
午前				
昼食				
午後				
夕食				
入浴		場所は一任		
就寝				

2日目				
時刻	活動内容・用具の数	場所や移動方法	依頼説明依頼自主	雨天時活動
朝食				
午前				
昼食				
午後				
夕食				
入浴		場所は一任		
就寝				

3日目				
時刻	活動内容・用具の数	場所や移動方法	依頼説明依頼自主	雨天時活動
朝食				
午前				
昼食				
午後				
夕食				
入浴		場所は一任		
就寝				

日程表に書いていないその他必要な用具の数			
内容(日時)	個数	内容(日時)	個数

【ご利用にあたって】
<食堂について>
 (1)食堂での食事時間 (2)野外炊飯の食材受け取り時間
 ①朝食 7:30～ 8:15 ①朝食 6:30～
 ②昼食 12:00～13:00 ②昼食 10:30～
 ③夕食 18:00～19:00 ③夕食 15:30～
<入浴について>
 ・入浴時間 19:00～22:00(シャワーは要相談)
 ・団体数が多い時は、時間調整します。
<用具数は以下の数を書いてください>
 カヌー→艇数 野外炊飯・ボンファイヤー→班数 テント→張数
 それ以外→使用する(クラフトは作成する)個数

<input checked="" type="checkbox"/> チェックをお願いします。日程表の中に記入してありますか？			
<input type="checkbox"/> 出会い・別れのつどい	<input type="checkbox"/> 場所、移動方法(バスの種類)	<input type="checkbox"/> カヌーの班数	<input type="checkbox"/> 必要な用具や個数
<input type="checkbox"/> 入浴の希望時刻(要調整)	<input type="checkbox"/> 利用部屋の清掃時刻		

★ 依頼・・・自然の家職員・指導員による直接指導 説明依頼・・・説明のみ 自主・・・団体による自主活動

R6 活動プログラム NO.2

海浜自然の家

団体名	引率担当者名	TEL (携帯など)

【ねらい】

4日目					
	時刻	活動内容・用具の数	場所や移動方法	依頼説明依頼自主	雨天時活動
朝食					
午前					
昼食					
午後					
夕食					
入浴			場所は一任		
就寝					

5日目					
	時刻	活動内容・用具の数	場所や移動方法	依頼説明依頼自主	雨天時活動
朝食					
午前					
昼食					
午後					
夕食					
入浴			場所は一任		
就寝					

6日目					
	時刻	活動内容・用具の数	場所や移動方法	依頼説明依頼自主	雨天時活動
朝食					
午前					
昼食					
午後					
夕食					
入浴			場所は一任		
就寝					

日程表に書いていないその他必要な用具の数			
内容(日時)	個数	内容(日時)	個数

【ご利用にあたって】
<食堂について>
 (1)食堂での食事時間 (2)野外炊飯の食材受け取り時間
 ①朝食 7:30～ 8:15 ①朝食 6:30～
 ②昼食 12:00～13:00 ②昼食 10:30～
 ③夕食 18:00～19:00 ③夕食 15:30～
<入浴について>
 ・入浴時間 19:00～22:00(シャワーは要相談)
 ・団体数が多い時は、時間調整します。
<用具数は以下の数を書いてください>
 カヌー→艇数 野外炊飯・ボンファイヤー→班数 テント→張数
 それ以外→使用する(クラフトは作成する)個数

チェックをお願いします。日程表の中に記入してありますか？

<input type="checkbox"/> 出会い・別れのつどい	<input type="checkbox"/> 場所、移動方法(バスの種類)
<input type="checkbox"/> カヌーの班数	<input type="checkbox"/> 必要な用具や個数
<input type="checkbox"/> 入浴の希望時刻(要調整)	<input type="checkbox"/> 利用部屋の清掃時刻

★ 依頼・・・自然の家職員・指導員による直接指導 説明依頼・・・説明のみ 自主・・・団体による自主活動

団体名 海浜子ども会リーダーキャンプ	引率担当者名 海浜 金次郎	TEL (携帯など) 0234-77-2166
-----------------------	------------------	----------------------------

【ねらい】

1日目		●月 ●日 (●)			
時刻	活動内容・用具の数	場所や移動方法	依頼説明依頼自主	雨天時活動	
朝食					
午前					
昼食					
午後	16:15 入所 16:30 出会のつどい ビパーク準備	体育館 体育館	依頼 依頼		
夕食	18:30 館内食	食堂	自主		
入浴	19:00	場所は一任			
	20:30 ふりかえり 登山準備	体育館	自主		
就寝	21:00 ビパーク泊	グラウンド			体育館

2日目		●月 ●日 (●)			
時刻	活動内容・用具の数	場所や移動方法	依頼説明依頼自主	雨天時活動	
朝食	6:00 起床・洗面等 清掃 7:30 館内食		自主 食堂		
午前	9:00 鉾立へ移動 9:30 登山開始 (移動前に弁当受け取り)	海浜バス	説明依頼		登山ができない場合 フォトフレーム40 (大研修室)
昼食	12:00 登山弁当				
午後	12:45 下山開始 14:30 海浜へ出発	海浜バス			登山ができない場合 キャンドルクラフト40 (大研修室)
夕食	15:30 野外炊飯7班(BBQ)	野外炊飯場	説明依頼		
入浴	18:30	場所は一任			
	19:30 ボンファイヤー4 天体観測		自主 依頼		
就寝	21:00 館内泊	宿泊室			

3日目		●月 ●日 (●)			
時刻	活動内容・用具の数	場所や移動方法	依頼説明依頼自主	雨天時活動	
朝食	6:00 起床・洗面等 清掃 7:30 館内食		自主 食堂		
午前	8:30 カヌー活動準備 8:50 カヌー活動(海) 8艇 S4艇 W4艇 12:15 シャワー	海浜バス 場所は一任	依頼		湧水巡り
昼食	12:30 館内食	食堂			
	13:00 部屋点検 13:30 別れのつどい		依頼 体育館		

1. 時刻や場所等は わかる範囲で記入してください。
相談にも応じます。

2. 利用申請時と変更がある場合
①カヌーと宿泊形態の変更はできません。
②変更があった場合、電話等ですぐにお知らせください。

記入が終わったら、チェックで確認をお願いします。

日程表に書いていないその他必要な用具の数			
内容(日時)	個数	内容(日時)	個数
ラジオ	4		
熊すず	2		
ランタン	2		

記入例

【ご利用にあたって】

<食堂について>

(1)食堂での食事時間 (2)野外炊飯の食材受け取り時間

①朝食 7:30~ 8:15 ①朝食 6:30~

②昼食 12:00~13:00 ②昼食 10:30~

③夕食 18:00~19:00 ③夕食 15:30~

<入浴について>

・入浴時間 19:00~22:00(シャワーは要相談)

・団体数が多い時は、時間調整します。

<用具数は以下の数を書いてください>

カヌー→艇数 野外炊飯・ボンファイヤー→班数 テント→張数
それ以外→使用する(クラフトは作成する)個数

<input checked="" type="checkbox"/> チェックをお願いします。日程表の中に記入してありますか？
<input checked="" type="checkbox"/> 出会い・別れのつどい <input checked="" type="checkbox"/> 場所、移動方法(バスの種類)
<input checked="" type="checkbox"/> カヌーの班数 <input checked="" type="checkbox"/> 必要な用具や個数
<input checked="" type="checkbox"/> 入浴の希望時刻(要調整) <input checked="" type="checkbox"/> 利用部屋の清掃時刻

★ 依頼・・・自然の家職員・指導員による直接指導 説明依頼・・・説明のみ 自主・・・団体による自主活動

団体名	記入者名	利用日
-----	------	-----

月 日			
朝食	食形態	★	★
	注文数	合計： 班で	合計： 班で
	補助食	★ 注文数：	★ 注文数：

昼食	食形態	★	★
	注文数	合計： 班で	合計： 班で
	補助食	★ 注文数：	★ 注文数：

夕食	食形態	★	★
	注文数	合計： 班で	合計： 班で
	補助食	★ 注文数：	★ 注文数：

おやつ	提供時刻→	:	提供時刻→	:	提供時刻→	:
	★	注文数：	★	注文数：	★	注文数：

(食材を分ける必要があるメニューを記入してください。) 野外炊飯・レトルト・非常食 特別食・補助食	メニュー												
	人数と数	人数	人	班	つ	人数	人	班	つ	人数	人	班	つ
		人数	人	班	つ	人数	人	班	つ	人数	人	班	つ
		人数	人	班	つ	人数	人	班	つ	人数	人	班	つ
	メニュー				メニュー				メニュー				
	人数と数	人数	人	班	つ	人数	人	班	つ	人数	人	班	つ
		人数	人	班	つ	人数	人	班	つ	人数	人	班	つ
		人数	人	班	つ	人数	人	班	つ	人数	人	班	つ
	メニュー				メニュー				メニュー				
	人数と数	人数	人	班	つ	人数	人	班	つ	人数	人	班	つ
		人数	人	班	つ	人数	人	班	つ	人数	人	班	つ
		人数	人	班	つ	人数	人	班	つ	人数	人	班	つ
メニュー				メニュー				メニュー					
人数と数	人数	人	班	つ	人数	人	班	つ	人数	人	班	つ	
	人数	人	班	つ	人数	人	班	つ	人数	人	班	つ	
	人数	人	班	つ	人数	人	班	つ	人数	人	班	つ	

《給食申込についてご要望がありましたらご記入ください。補助食等、上記欄に記入しきれない場合はこの欄にご記入ください。》

【食物アレルギー対応が必要な方】→いる・いない 選択 <input checked="" type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない →別紙：食物アレルギー個人調査票を提出ください。	領収書発行 (どちらか選択) 1枚 ・ 2枚以上→ <input type="checkbox"/>	《例》児童32名と引率3名に分ける
---	--	-------------------

★「食物アレルギー個人調査票」は、28日前までに(できるだけ早く)提出してください。
 ★食数の変更、記載内容の変更は、ご利用日4日前(休所日を除く)の14:00までご連絡願います。
 ★食事注文そのもののキャンセルは、遅くともご利用日の7日前(休所日を除く)までにはお知らせください。

記入例

団体名	記入者名	用日
-----	------	----

月 日	食形態	注文数	補助食	館内食(普通盛り)	弁当	特別食
朝食	★	合計： 班で	★	★ ごはん約180g、おかず、お汁	★ カップル弁当	★ カートンドッグ
		注文数： 班で		合計： 班で	合計： 35 班で わける	合計： 35 班で わける
				★ 注文数：	★ 注文数：	★ 注文数：

月 日	食形態	注文数	補助食	館内食(普通盛り)	弁当	特別食
昼食	★	合計： 34 班で	★	★ ごはん約180g、おかず、お汁	★ カップル弁当	★ レトルト炊飯
		注文数： 注		合計： 35 班で	合計： 35 班で	合計： 35 班で わける
				★ 注文数：	★ 注文数： 35	★ 注文数：

★部分で内容も選択してください。

月 日	食形態	注文数	補助食	野外炊飯	特別食	特別食
夕食	★	合計： 34 班で わける	★	★ カレーライス	★ 出前カツカレー	★
		注文数：		合計： 班で	合計： 班で	合計： 班で
				★ 注文数：	★	★ 注文数：

野外炊飯等で食材を班ごとわける場合には、「わける」と記入してください。

おやつ	提供時刻→	注文数	提供時刻→	注文数	提供時刻→	注文数
★	マシュマロ	34	★		★	

（食材を分ける必要があるメニューを記入してください。）	野外炊飯・特別食・レトルト・補助食	メニュー	カレーライス	人数と数	5 人班 6 っ	メニュー	カートンドッグ	人数と数	5 人班 7 っ	
					4 人班 1 っ					
					人班 っ					
					人班 っ					
					人班 っ					
					人班 っ					
		おやつ	メニュー	マシュマロ	人数と数	5 人班 6 っ	メニュー	ハンバーガー	人数と数	5 人班 7 っ
					4 人班 1 っ					
					人班 っ					
					人班 っ					
					人班 っ					
					人班 っ					

おやつを班ごとに分ける場合は、わけるものを記入してください。

《給食申込についてご要望がありましたらご記入ください。補助食等、上記欄に記入しきれない場合はこの欄にご記入ください。》

【食物アレルギー対応が必要な方】 → いる・いない 選択 <input checked="" type="checkbox"/> いる → <input type="checkbox"/> 2 人 →別紙：食物アレルギー個人調査票を提出ください。	領収書発行 (どちらか選択) 1枚 ・ 2枚以上 → <input checked="" type="checkbox"/> 2枚以上	《例》児童32名と引率3名に分ける
---	---	-------------------

★「食物アレルギー個人調査票」は、28日前までに（できるだけ早く）提出してください。
 ★食数の変更、記載内容の変更は、ご利用日4日前（休所日を除く）の14：00までご連絡願います。
 ★食事注文そのもののキャンセルは、遅くともご利用日の7日前（休所日を除く）までにはお知らせください。

海浜自然の家 バス利用申込書

提出日： _____

山形県金峰少年自然の家

指定管理者 庄内アソビバプロジェクト 殿

利用団体名：

所在地：

下記のとおり、海浜自然の家（分館）のバスを利用したいので申し込みます。
記

1 利用目的

- 研修活動の移動 [_____]
- 送迎 [遊佐駅 : 発]

2 利用期日 [_____]

3 運行計画

※ 行き、帰り、出発地、出発時刻、目的地を記入してください。

行き帰り	時刻	発着	場 所	備 考

4 乗車人数 児童・生徒 _____ 名 引率者・同伴者 _____ 名 合計 _____ 名

5 同乗引率代表者氏名 [_____]

6 その他 [_____]

- 備考
- 1 バスの運行可能時間は、8：40～12：00 13：00～17：00
 - 2 乗車定員を厳守してください。（定員45名）
（詳しくは、「自然の家をご利用される皆様へ」をご覧ください）
 - 3 分館（海浜自然の家）への入退所に際して、JR遊佐駅を利用する場合は、列車の発着時刻も記入してください。

記入例

海浜自然の家 バス利用申込書

提出日： 令和6年8月7日

海浜自然の家

指定管理者 庄内アソビバプロジェクト 殿

利用団体名： カップル小学校

所在地： 飽海郡遊佐町菅里字菅野299

下記のとおり、海浜自然の家（分館）のバスを利用したいので申し込みます。

記

1 利用目的

- 研修活動の移動 [海カヌー]
 送迎 [遊佐駅 11 : 12 発]

2 利用期日 [6月22日(木)]

3 運行計画

※ 行き、帰り、出発地、出発時刻、目的地を記入してください。

行き帰り	時刻	発着	場 所	備 考
行き	9:10	発	海浜自然の家	
	9:25	着	西浜駐車場	
帰り	11:20	発	西浜駐車場	
	11:35	着	海浜自然の家	

4 乗車人数 児童・生徒 名 引率者・同伴者 名 合計 名

5 同乗引率代表者氏名 []

6 その他 []

備考 1 バスの運行可能時間は、8：40～12：00 13：00～17：00

2 乗車定員を厳守してください。（定員45名）

（詳しくは、「自然の家をご利用される皆様へ」をご覧ください）

3 分館（海浜自然の家）への入退所に際して、JR遊佐駅を利用する場合は、列車の発着時刻も記入してください。

中学生以下の宿泊団体のみ提出〔自然体験学習を除く〕

- ・（使用料）教育機関の組織及び運営に関する規則第33条の2の規定において、青少年団体指導者・責任者に該当する方は使用料を無料とする。
- ・ 無料対象「該当」「非該当」については、活動時の役割を参考にして自然の家が判断する。

山形県金峰少年自然の家・海浜自然の家

青少年団体指導者・責任者名簿

団 体 名

利 用 期 間

No.	氏 名	役職名	当施設利用時における 具体的な役割	備 考	自然の家 記入欄
1					該当 非該当
2					該当 非該当
3					該当 非該当
4					該当 非該当
5					該当 非該当
6					該当 非該当
7					該当 非該当
8					該当 非該当
9					該当 非該当
10					該当 非該当

【 当施設利用時における具体的な役割の例 】

- ・ 団体利用の統括責任者（1名） ・ 会計担当 ・ 監督 ・ コーチ ・ 講師 ・ 部活動顧問（教員）
- ・ 家族利用は保護者1名まで

- ※1 必要書類（活動プログラムや給食申込書等）と一緒に、利用日の28日前までご提出ください。
- ※2 この名簿は、施設使用料徴収の基準になるものです。「当施設利用時における具体的な役割」の例をご覧ください。
- ※3 該当の有無を当所で確認し、使用料が発生する場合は、事前にご連絡します。
- ※4 宿泊料無料の非該当の場合は、同伴者の所定の料金をお支払い頂きます。（自然の家で判断します）
- ※5 スポーツ少年団、部活、リーダー研修会などで連合体として利用する場合は、当施設利用時の責任者・事務局が対象となります。
- ※6 この名簿はご利用時にも必ずご持参ください。

中学生以下の宿泊団体のみ提出〔自然体験学習を除く〕

・（使用料）教育機関の組織及び運営に関する規則第33条の2の規定において、青少年団体指導者・責任者に該当する方は使用料を無料とする。

・ 無料対象「該当」「非該当」については、活動時の役割を参考にして自然の家

記入例

山形県金峰少年自然の家・海浜自然の家

青少年団体指導者・責任者名簿

団 体 名 海浜市金峰公民館リーダー研修会

利 用 期 日 令和 ●年 ●月 ●日（金） ～ ●月 ●日（土）

No.	氏 名	役職名	当施設利用時における 具体的な役割	備 考	自然の家 記入欄
1	海浜 勝治	館長	総括責任者		該当 非該当
2	金峰 可波子	事務員	会計担当・連絡調整		該当 非該当
3					該当 非該当
4	◆自然教室等の団体はご提出不要です。 ◆該当・非該当は、自然の家で判断します。				該当 非該当
5					該当 非該当
6					該当 非該当
7					該当 非該当
8					該当 非該当
9					該当 非該当
10					該当 非該当

【 当施設利用時における具体的な役割の例 】

- ・ 団体利用の統括責任者（1名） ・ 会計担当 ・ 監督 ・ コーチ ・ 講師 ・ 部活動顧問（教員）
- ・ 家族利用は保護者1名まで

- ※1 必要書類（活動プログラムや給食申込書等）と一緒に、利用日の28日前までご提出ください。
- ※2 この名簿は、施設使用料徴収の基準になるものです。「当施設利用時における具体的な役割」の例をご覧ください。
- ※3 該当の有無を当所で確認し、使用料が発生する場合は、事前にご連絡します。
- ※4 宿泊料無料の非該当の場合は、同伴者の所定の料金をお支払い頂きます。（自然の家で判断します）
- ※5 スポーツ少年団、部活、リーダー研修会などで連合体として利用する場合は、当施設利用時の責任者・事務局が対象となります。
- ※6 この名簿はご利用時にも必ずご持参ください。

宿泊者名簿

- 1 この名簿は、非常災害時における点呼のために使用します。
- 2 この名簿は、利用する際に、**当日までに**提出ください。
- 3 同様の内容が示してあれば、任意様式で構いません。ただし、用紙サイズはA4判でお願いします。
- 4 宿泊の場合は、提出して頂いた名簿を、旅館業法に定める「宿泊者名簿」として取り扱います。
- 5 県知事の求めに応じて、各個人の住所や連絡先等の情報を追加で提出頂く場合があります。
- 6 この名簿は3年間保管し、その後当所が責任をもって処分いたします。
- 7 人員が下欄を超える場合は、コピーしてご使用ください。

団体名

No. 1

利用期間

No.	氏名	学年又は 年齢	職名・役職(児童生徒は、空欄でよい。)	宿泊
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

団体名 _____

No. 2

利用期間 _____

No.	氏名	学年又は 年齢	職名・役職(児童生徒は、空欄でよい。)	宿泊
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				

団体名

No. 3

利用期間

No.	氏名	学年又は 年齢	職名・役職(児童生徒は、空欄でよい。)	宿泊
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				

団体名

No. 4

利用期間

No.	氏名	学年又は 年齢	職名・役職(児童生徒は、空欄でよい。)	宿泊
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

宿泊者名簿

- 1 この名簿は、非常災害時における点呼のために使用します。
- 2 この名簿は、利用する際に、**当日までに**提出ください。
- 3 同様の内容が示してあれば、任意様式で構いません。ただし、用紙サイズはA4判をお願いします。
- 4 宿泊の場合は、提出して頂いた名簿を、旅館業法に定める「宿泊者名簿」として取り扱います。
- 5 県知事の求めに応じて、各個人の住所や連絡先等の情報を追加で提出頂く場合があります。
- 6 この名簿は3年間保管し、その後当所が責任をもって処分いたします。
- 7 人員が下欄を超える場合は、コピーしてご使用ください。

団体名 海浜子ども会リーダーキャンプ

利用期間

No.	氏名	学年又は年齢	職名・役職(児童生徒は、空欄でよい。)	宿泊
1	金峰 太郎	45	引率代表者	○
2	高坂 花子	40	会計担当	○
3	海浜 二郎	小5		○
4	由良 海子	↓		↓
5	庄内 三郎	↓		↓
6	〇〇 〇〇	35	係	1日目のみ

同上的場合は、矢印でも表して頂いても構いません。

宿泊利用の場合に提出をお願いしています。
 日帰り利用の場合は提出の必要はありません。
 利用日当日までにご提出ください。

(同様の内容が示してあれば、別形式A4判でも可)

記入例

17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

海浜自然の家 カヌー活動 確認書

実施日時：		記入者			
団体名		児童・生徒	人	引率	人
活動形態		年	名	年	名
必要艇数	シングル 艇	ダブル 艇	カヌー班の数		班

【引率指導者】 陸上での生徒指導、カヌーの水上への出入りの補助、洗浄、カヌー運搬の補助など。

※活動責任者		陸上支援	
※陸上支援		※水上監視	
陸上支援		水上監視	
陸上支援		写真撮影	

※は必須です。

【確認】 ↓に○を記入してください。

<input type="checkbox"/>	研修会での確認事項や役割分担を引率指導者全員で共有している。
<input type="checkbox"/>	活動資料集の「活動上の安全管理について」「カヌー活動」を引率者全員が読んでいる。
<input type="checkbox"/>	保護者説明会を実施し、活動への同意を得ている。

【各団体のねらいについて】 職員・指導員への連絡、要望がありましたらお書きください。

--

【おおまかな活動時間の目安】

午前	午後	活動内容	所要時間(分)
8:50	12:50	玄関前集合、ライフジャケット・ヘルメット着用（自主）	10
9:00	13:00	指導員合流、ジャケット等確認、バス移動、説明（7つの約束）	15
9:15	13:15	活動地着、カヌー搬出	15
9:30	13:30	準備運動、パドル操作、カヌー乗降・操舵、レスキュー指導、役割確認	20
9:50	13:50	カヌー活動（前半）陸上指導・パディの役割	30
10:20	14:20	休憩 ※状況により変更有	10
10:30	14:30	カヌー活動（後半） 使用カヌー交代（前半S→W W→S）	30
11:00	15:00	カヌー洗い、カヌー搬入	15
11:15	15:15	西浜海水浴場トイレ前で足洗い	10
11:25	15:25	バス移動、ブルーシート返却	15
11:40	15:40	海浜着、ジャケット・ヘルメットを洗う、干す	10
11:50	15:50	着替え、シャワー	

- ・各項目をご記入の上、14日前までメールかFAXでご提出ください。
- ・提出後に変更がある場合は、FAXでお知らせください。
- ・班名簿の提出は不要です。4人1班で1艇を使用しますので、事前に班編成と周知をしてください。
- ・引率指導者間での事前の情報共有、役割分担を確実に行ってください。
- ・活動保険は各団体で対応をお願いします。

海浜自然の家 FAX：0234-77-3725 Mail: kaihin@asoviva-	分館長	研修主査	指導主任	指導員
---	-----	------	------	-----

記入例

海浜自然の家 カヌー活動 確認書

実施日時：	令和6年8月6日(火)	午後	記入者	池田博之	
団体名	金峰市立海浜小学校	児童・生徒	62 人	引率	4 人
活動形態	海カヌー	4 年生	30 名	5 年生	32 名
必要艇数	シングル 8 艇	ダブル 7 艇	カヌー班の数		15 班

【引率指導者】 陸上での生徒指導、カヌーの水上への出入りの補助、洗浄、カヌー運搬の補助など。

活動責任者	金峰 一郎	校長	陸上支援	
陸上支援	海浜 次郎	4年担任	水上監視	
陸上支援			水上監視	金峰 花子 5年担任
陸上支援			写真撮影	海浜 よし子 特支担任

※は必須です。

【確認】 ↓に○を記入してください。

<input type="radio"/>	研修会での確認事項や役割分担を引率指導者全員で共有している。
<input type="radio"/>	活動資料集の「活動上の安全管理について」「カヌー活動」を引率者全員が読んでいる。
<input type="radio"/>	保護者説明会を実施し、活動への同意を得ている。

【各団体のねらいについて】 職員・指導員への連絡、要望がありましたらお書きください。

--

【おおまかな活動時間の目安】

午前	午後	活動内容	所要時間(分)
8:50	12:50	玄関前集合、ライフジャケット・ヘルメット着用(自主)	10
9:00	13:00	指導員合流、ジャケット等確認、バス移動、説明(7つの約束)	15
9:15	13:15	活動地着、カヌー搬出	15
9:30	13:30	準備運動、パドル操作、カヌー乗降・操舵、レスキュー指導、役割確認	20
9:50	13:50	カヌー活動(前半)陸上指導・パディの役割	30
10:20	14:20	休憩 ※状況により変更有	10
10:30	14:30	カヌー活動(後半) 使用カヌー交代(前半S→W W→S)	30
11:00	15:00	カヌー洗い、カヌー搬入	15
11:15	15:15	西浜海水浴場トイレ前で足洗い	10
11:25	15:25	バス移動、ブルーシート返却	15
11:40	15:40	海浜着、ジャケット・ヘルメットを洗う、干す	10
11:50	15:50	着替え、シャワー	

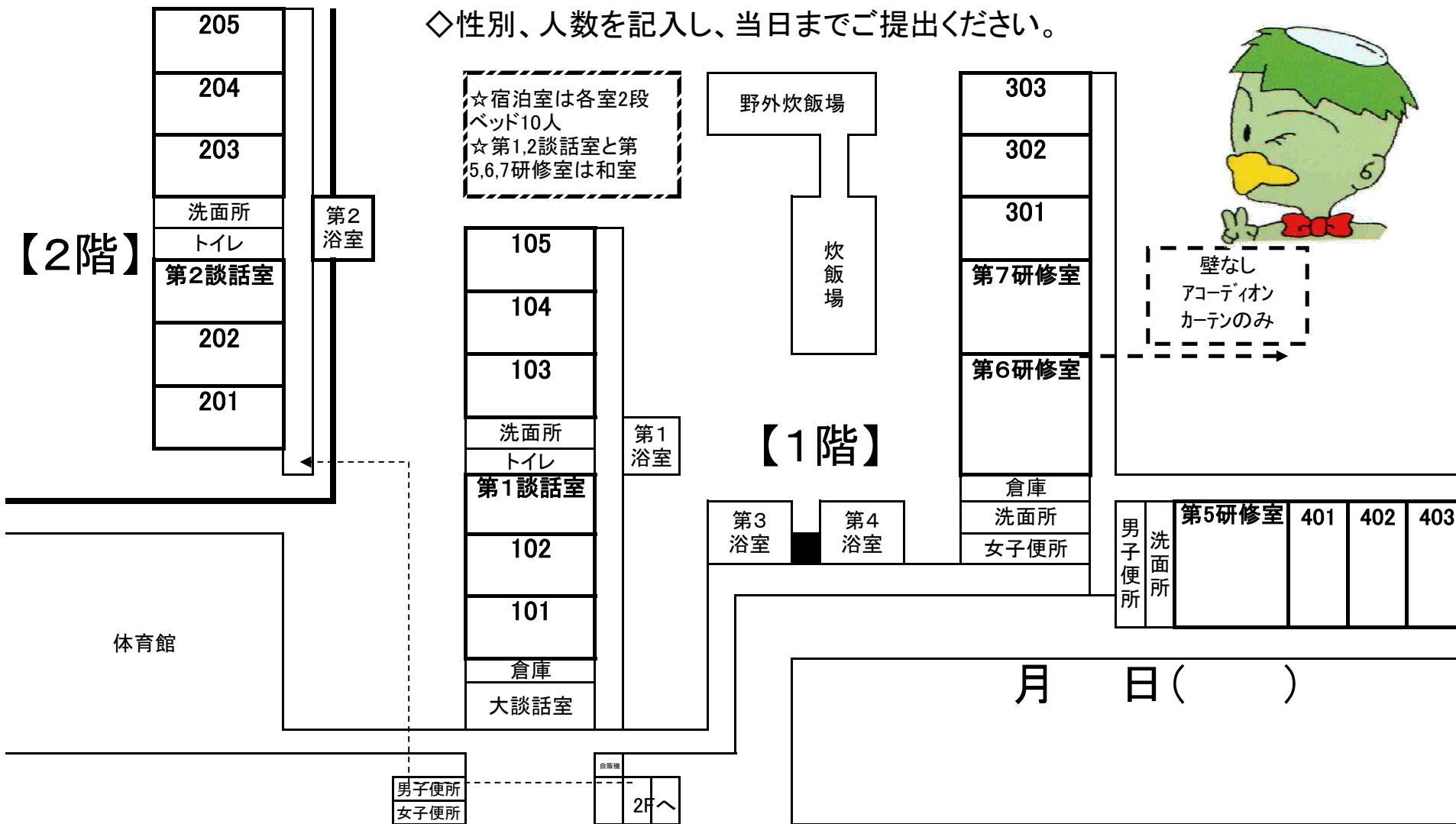
- ・各項目をご記入の上、14日前までメールかFAXでご提出ください。
- ・提出後に変更がある場合は、FAXでお知らせください。
- ・班名簿の提出は不要です。4人1班で1艇を使用しますので、事前に班編成と周知をしてください。
- ・引率指導者間での事前の情報共有、役割分担を確実に行ってください。
- ・活動保険は各団体で対応をお願いします。

分館長		研修主査		指導主任		指導員	
-----	--	------	--	------	--	-----	--

団体名		利用日	
-----	--	-----	--

◇所より指定された棟、部屋をご利用ください。

◇性別、人数を記入し、当日までご提出ください。



記入例

団体名	海浜小学校	利用日	6月12日(水)～ 6月14日(金)
-----	-------	-----	--------------------

- ◇所より指定された棟、部屋をご利用ください。
- ◇性別、人数を記入し、当日までご提出ください。

