

海浜自然の家 カヌー活動 確認書 (海・川・川ツーリング)

団体名		() 人 引率 () 人
活動日	令和 年 月 日	AM ・ PM
必要艇数	S【シングル】() 艇	W【ダブル】() 艇

※艇数変更の場合は、FAXでお知らせください。

●カヌー艇出し入れ補助係【引率者】

(海・川へ出す時、戻ってきた時の補助、カヌー運搬のお手伝いをお願いします)

引率責任者		引率	
活動責任者		引率	
引率		引率	
引率		引率	

※バディ(カヌーの班)の名簿は、活動日7日前まで提出をお願いします。用紙形式は問いません。しおりのコピーでも構いません。

●各団体のねらいについて

※職員・指導員への要望がありましたら、お書きください。

※大まかな時間の目安です。ご確認ください。

【例】

8 : 35	(12 : 45)	着替え
8 : 50	(13 : 00)	玄関前集合、ジャケット・ヘルメット着用
9 : 00	(13 : 10)	バス乗車・移動 (7つの約束)、ブルーシート持出
9 : 15	(13 : 25)	西浜着、荷物置き、カヌー搬出
9 : 30	(13 : 40)	パドル操作・カヌー乗降・操舵指導
9 : 50	(14 : 00)	カヌー活動 (前半) 陸上指導・バディの役割
10 : 15	(14 : 25)	休憩 ※気象状況により変更有
10 : 30	(14 : 40)	カヌー活動 (後半) 陸上指導・バディの役割
		使用カヌー交代 (前半S→W W→S)
11 : 00	(15 : 10)	カヌー洗い・カヌー搬入
11 : 15	(15 : 25)	西浜海水浴場トイレ前で足洗い
11 : 25	(15 : 35)	バス乗車・移動、ブルーシート返却
11 : 40	(15 : 50)	海浜着、ジャケット・ヘルメット洗い・干し方
11 : 50	(16 : 00)	着替え、シャワー

14日前まで FAX が郵送でご提出ください。
海浜自然の家 FAX.0234-77-3725

指導主任		研修主査		指導員	
------	--	------	--	-----	--