

到着～オリエンテーション

【到着】

- ・ 引率の代表者は受付で場所、人数、料金、プログラム等の確認をします。
(到着後の誘導係は、引率の代表者以外の方にご担当していただきますようお願いします。)

【出会いのつどい、別れのつどい】

- ・ 「分館長あいさつ」を必ず「つどい」の次第に入れてください。
※ 分館長不在の場合は、研修担当の職員があいさつをします。
- ・ つどいの時間帯は、8:40～12:00、13:00～17:00。

『出会いのつどい』の例

- ① はじめの言葉
- ② 引率者代表あいさつ
- ③ 海浜自然の家分館長のあいさつ
- ④ 誓いの言葉
- ⑤ おわりの言葉

終了後、オリエンテーション

『別れのつどい』の例

- ① はじめの言葉
- ② 感想発表
- ③ 引率者代表あいさつ
- ④ 海浜自然の家分館長のあいさつ
- ⑤ おわりの言葉

※つどいの進行は、各団体で行っていただきます。

【オリエンテーション】

出会いのつどい終了後に必ず予定に入れてください。研修担当の職員が行います。

オリエンテーションの内容（団体のねらいや活動によって変わります）

- ・ 避難経路の確認と、ごみの始末について
- ・ 公共の場としての自然の家の使い方について
- ・ 自然の中で活動する上での注意点
- ・ 館内泊の場合には、ベッドメイクの仕方